



## İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ

- ❖ Personel İzin ve Rapor İşlemlerini yürütmek,
- ❖ Personel Özlük İş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Geçici Görev Alma ve Uzatma İşlemlerini yürütmek,
- ❖ Görev Dağılımı ve Vekalet Onayı İşlemlerini yürütmek,
- ❖ Yurtiçi ve Yurtdışı görevlendirme onaylarını almak,
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.