



**SAĞLIK SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ VE
DESTEKLENMESİ PROJESİ (SSGDP)
KAPSAMINDA YAPILACAK
SATIN ALMA İŞLEMLERİNE İLİŞKİN
GENEL SATINALMA YÖNERGESİ
(PROJE No: P152799)
(İKRAZ No: 8531-TR)**

Aralık 2015 V.2

Hazırlayan: Proje Yönetim Destek Birimi

İÇİNDEKİLER

A. GENEL	3
B. UYGULAMA DÜZENLEMELERİ.....	8
C. PROJE KAPSAMINDA KULLANILACAK SATINALMA METOTLARI	15
D. İHALE KARARLARININ BANKA TARAFINDAN İNCELENMESİ	18
E. SATINALMA METOTLARI İŞLEM BASAMAKLARI.....	25
F. İHALE SONUÇLARININ YAYINLANMASI	51
G. İDARİ ŞARTNAMESİNİN HAZIRLANMASIYLA İLGİLİ GENEL HUSUSLAR	53
H. İHALE YÖNTEMLERİ İTİBARIYLA SÜRELER	68
İ. ÖZEL DURUMLAR.....	76
J. BİREYSEL DANIŞMANLARIN SEÇİMİ ÖN/SON İNCELEME KONTROL LİSTESİ.....	81
K. İŞ TAKİP ÇİZELGELERİ VE İHALE DOSYA İÇERİKLERİ.....	83

**SAĞLIK SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ VE
DESTEKLENMESİ PROJESİ (SSGDP)
KAPSAMINDA YAPILACAK
SATIN ALMA İŞLEMLERİNE İLİŞKİN
GENEL SATINALMA YÖNERGESİ¹
(PROJE No: P152799)
(İKRAZ No: 8531-TR)**

A. GENEL

1. Türkiye Cumhuriyeti, Sağlık Sisteminin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Projesi'nin (SSGDP/Proje) finansmanı için Dünya Bankasından (Banka) 120 milyon Avro tutarında bir ikraz sağlamıştır. Sağlanan finansman Proje kapsamında yapılacak mal, yapım işleri, danışmanlık dışı hizmetler ve danışmanlık hizmet alımlarının ödemelerinde kullanılacaktır.

Bu kapsamda yapılacak mal, yapım işleri ve danışmanlık dışı hizmet alımları, Ocak 2011'de yayınlanan, Temmuz 2014'te revize edilen "Kılavuz: IBRD İkrazları ve IDA Kredileri & Hibeleri Kapsamında Dünya Bankası Borçluları tarafından Mallar, Yapım İşleri ve Danışmanlık Dışı Hizmetlerin Satın Alımı" (**Satınalma Kılavuzu**)'na; danışmanlık hizmet alımları ise, Ocak 2011'de yayınlanan, Temmuz 2014'te revize edilen "Kılavuz: IBRD İkrazları ve IDA Kredileri & Hibeleri Kapsamında Dünya Bankası Borçluları Tarafından Danışman Seçimi ve İstihdamı" (**Danışmanlık Kılavuzu**)'na ve İkraz Anlaşmasında belirtilen hükümlere uygun olarak gerçekleştirilecektir.

¹ İşbu El Kitabı Bankanın Satınalma ve Danışmanlık Kılavuzları ile Standart İhale Belgeleri esas alınarak hazırlanmıştır. İlgili Kılavuzlar ve Belgelerle El Kitabındaki ifadeler arasında çelişki olduğunda, ilgili Kılavuzlar ve Belgeler geçerli olacaktır.

Kılavuzlara <http://go.worldbank.org/LLG7KORBF0> adresinden ve tercümelerine Proje Yönetim Destek Birimi'nin www.pydb.saglik.gov.tr adresindeki Dokümanlar linkinden ulaşılabilir.

2. Proje kapsamında İkras fonlarından finanse edilen mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin satın alma işlemleri ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi değildir.²

İkras kaynaklarından yapılacak harcamalar 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 2. Maddesi doğrultusunda ikraz anlaşmasının hükümleri saklı kalmak kaydıyla anılan Kanun hükümlerine tâbidir.

İkras kaynaklarından yapılan ihalelerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince EKAP sistemine kaydedilmesi ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince Kuruma bildirilmesi gerekmektedir.

3. İkras Anlaşması kapsamında finanse edilecek her alım için; farklı satın alma ve danışman seçim yöntemleri, ön-yeterlilik ihtiyacı, tahmini maliyetler, ön veya son inceleme koşulları ve zaman takvimi Satınalma Kılavuzunun 1.18 ve Danışmanlık Kılavuzunun 1.25 maddelerinde belirtilen, ve proje başlangıcında en az ilk 18 aylık dönemi kapsayan Satınalma Planında (SP) belirtilmiştir. Fiili proje uygulama ihtiyaçları ve kurumsal kapasite iyileştirmelerini yansıtmak amacıyla, Satınalma Planı en az yılda iki kez ve gerek duyulduğu zamanlarda güncellenecektir.
4. Projenin uluslararası platformlarda duyurulması ve muhtemel tedarikçilerin ve danışmanlık firmalarının Proje kapsamında yapılacak ihalelere dikkatlerinin

² Bu ifade sadece Ulusal Rekabete Açık (NCB) ihaleleri kapsamakta olup, Uluslararası Rekabete Açık İhalelerde (ICB) ve Kalite ve Maliyete Dayalı Seçim (QCBS) yöntemleriyle yapılacak ihalelerde, Kamu İhalelerinden yasaklılık durumu her bir ihale bazında Banka ile mutabık kalmak suretiyle uygulanacaktır. (Bkz. Bölüm B madde 11)

çekilmesi ve bu suretle önceden ilgi bildiriminde bulunmalarının sağlanması amacıyla, Proje Yönetim Destek Birimi'nce hazırlanan bir "Genel Satınalma İlanı" (GSİ) Banka kanalıyla United Nations Development Business'in (UNDB) (<https://www.devbusiness.com/>) ve Bankanın İnternet sayfalarında (www.worldbank.org) 15 Eylül 2015 tarihinde yayınlanmıştır.

5. Proje Uygulayıcı Birimleri tarafından yapılacak mal, yapım işleri ve danışmanlık dışı hizmet alımlarına yönelik ihale dokümanları (*Bidding Documents*) ve danışmanlık hizmet alımlarına yönelik Teklif Vermeye Davet dokümanları (*Request for Proposals*) hazırlandıktan sonra; Satınalma Kılavuzu ve Danışmanlık Kılavuzuna uygun olarak düzenlenecek Özel Satınalma İlanları (*İhale İlanları*) (ÖSİ) (ilan şablonlarına <http://go.worldbank.org/LLG7KORBF0> adresinden ulaşılabilir) aşağıda belirtildiği şekilde;

- a. Uluslararası Rekabete Açık İhaleler (International Competitive Bidding - ICB) ve yaklaşık maliyeti KDV dahil 300.000 ABD Doları eşdeğeri üzerindeki danışmanlık hizmet alımı ihaleleri ve Proje Uygulayıcı Birimleri tarafından uluslararası firmaların/kişilerin katılımının beklendiği diğer ihaleler için Banka kanalıyla UNDB'nin ve Bankanın İnternet Sitelerinde, ayrıca ulusal bir gazetenin Türkiye baskısında ve/veya Resmi Gazete'de ve/veya ulusal ve uluslararası ücretsiz erişime açık, yaygın biçimde kullanılan bir İnternet sitesinde veya elektronik portalda (<http://www.saglik.gov.tr/>),
- b. eşik değeri ve satınalma metodunun bir gereği ilan zorunluluğu bulunan ulusal alımlarda Resmi Gazete'de ve/veya ulusal bir gazetenin Türkiye baskısında ve/veya ulusal ve uluslararası ücretsiz erişime açık, yaygın biçimde kullanılan bir İnternet sitesinde veya elektronik portalda (<http://www.saglik.gov.tr/>)

yayınlanacaktır.

Bu doğrultuda:

Mal, Hizmet ve Yapım işleri alımları:

- A. Yaklaşık maliyeti KDV dahil 1.000.000 ABD Doları eşdeğeri veya daha yüksek tutarlı mal, yapım işleri, (çalıştay ve benzeri toplantılar için lojistik hizmetler dahil) danışmanlık-dışı hizmet alımları; Satınalma Kılavuzunda ve İkraz Anlaşmasında belirtilen hükümler doğrultusunda Uluslararası Rekabete Açık İhale (*International Competitive Bidding-ICB*) yöntemine göre yapılacak, ihale ilanı işbu kılavuzun A.Genel Bölümü 4(i) bendine göre yayınlanacaktır.
- B. Yaklaşık maliyeti KDV dahil 1.000.000 ABD Doları eşdeğeri altındaki mal/yapım işleri/danışmanlık-dışı hizmet alımları (çalıştay ve benzeri toplantılar için lojistik hizmetler dahil); Satınalma Kılavuzunda ve İkraz Anlaşmasında belirtilen hükümler doğrultusunda Ulusal Rekabete Açık İhale (*National Competitive Bidding - NCB*) metoduna göre yapılacak, ihale ilanı ise işbu kılavuzun A.Genel Bölümü 4(ii) bendine göre yayınlanacaktır.
- C. Yaklaşık maliyeti mal ve hizmetler için KDV dahil 100.000 ABD Doları ve yapım işleri için KDV dahil 200.000 ABD Doları eşdeğeri altındaki alımlar davet usulüyle, en az üç teklifin karşılaştırılması suretiyle yapılacaktır.

Danışmanlık Hizmetleri alımları:

- A. Yaklaşık maliyeti KDV dahil 300.000 ABD Doları eşdeğeri veya daha yüksek tutarlı danışmanlık hizmet alımları; Danışmanlık Kılavuzunda ve İkraz Anlaşmasında belirtilen hükümler doğrultusunda Kalite ve Maliyete Dayalı Seçim (QCBS) yöntemiyle yapılacak, ihale ilanları işbu kılavuzun A. Genel Bölümü 4(i) bendine göre yayınlanacaktır.

Yaklaşık maliyeti KDV dahil 500.000 ABD Doları eşdeğerinden düşük

tutarlı danışmanlık hizmet alımları; hizmeti yapabilecek nitelikte, yeterli sayıda yerel danışman olması, yabancı danışmanların ilgi göstermemesi, işin yabancı danışmanlık firmalarının da katılacağı rekabete açık bir şekilde yapılmasının açık bir şekilde gerekçelendirilemediği durumlarda kısa liste tamamen yerel danışmanlardan oluşturulabilir.

- B. Yaklaşık maliyeti KDV dahil 300.000 ABD Doları eşdeğerinden düşük tutarlı danışmanlık hizmet alımları; Danışmanlık Kılavuzunda ve İkraz Anlaşmasında belirtilen hükümler doğrultusunda Danışmanların Niteliklerine Dayalı Seçim (CQS) yöntemiyle yapılacak, ihale ilanları işbu kılavuzun A. Genel Bölümü 4(ii) bendine göre yayınlanacaktır.
- C. Yaklaşık maliyetine bakılmaksızın Danışmanlık Kılavuzunda ve İkraz Anlaşmasında belirtilen hükümler doğrultusunda Sabit Bütçeli Seçim (FBS), En Düşük Maliyetli Seçim (LCS), Kaliteye Dayalı Seçim (QBS) yöntemleriyle yapılacak danışmanlık hizmet alımlarına yönelik ihale ilanları; hizmetin ulusal veya uluslararası niteliğine uygun olarak işbu kılavuzun A. Genel Bölümü 4(i) veya 4(ii) bentlerine göre yayınlanacaktır
- D. Bireysel Danışmanların Seçim Metoduna (Selection of Individual Consultants – IC) göre seçilecek bireysel danışmanlar için, özellikle aranılan nitelikleri haiz ve deneyimli danışmanların bulanabilirliği konusunda yeterli bilgi olmadığı veya ilan verilmesi durumunda daha fazla yarar sağlanacağı veya ulusal mevzuatın ilan şartını getirdiği durumlarda ilan verilmesi teşvik edilmektedir. Bununla birlikte tüm alımlarda ilan mecburiyeti bulunmamaktadır. Yaklaşık maliyeti KDV dahil 50.000 ABD Doları eşdeğeri altındaki işler için, işin niteliği, karmaşıklığı ve risklerine göre değişmek kaydıyla ilana gerek bulunmamaktadır.

B. UYGULAMA DÜZENLEMELERİ

1. Sağlık Sisteminin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Projesi'nin (SSGDP) uygulanmasından Sağlık Bakanlığı sorumludur.
2. Proje kapsamındaki alımlar Sağlık Bakanlığı bünyesindeki Proje Uygulayıcı Birimleri tarafından gerçekleştirilecektir. Birimler satınalma yüklerinin azaltılmasına yönelik olarak benzer nitelikteki, düşük bedelli ihaleleri birleştirebilir ve bireysel danışmanlarla, mevcut uygulamadaki sürelerden (örn. 12 ay) daha uzun süreli sözleşme imzalayabilirler. Alımların gerçekleştirilmesi sırasında Birimlerin talep ettiği teknik destek Proje Yönetim Destek Birimince verilecektir.
3. Proje Yönetim Destek Birimi, gerektiğinde, Uygulayıcı Birimlerin ön ve/veya son incelemeye tabi ihale dosyalarının Uygulayıcı Birimlerle birlikte belirlenecek bir program dahilinde, Banka tarafından yapılacak incelemelere hazırlık olacak şekilde, Birimlerin satınalma sorumlularıyla birlikte incelenmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütecektir.

Bu kapsamda, **Bankanın ön incelemesine tabi olan**; bedeline bakılmaksızın ilk bireysel danışmanlık hizmet alımları; tüm tek kaynak seçimli ihaleler; bütün İş Tanımları (ToR) ve mali yönetim ve hesap uzmanı, satınalma ve hukuk danışmanı alımları **hariç olmak** üzere;

- 200.000 ABD Doları eşdeğerinden daha düşük bedelli bireysel danışmanlık alımlarının ön incelemesi Proje Yönetim Destek Birimi tarafından yapılacaktır.
- Birimler, belirlenen rakam dahilinde yapacakları - *yukarıda belirtilen Bankanın ön incelemesine tabi ihaleler haricindeki* - ilk üç ihaleyi incelenmek üzere her aşamada (ihale ilanı, ihale kararı, taslak sözleşme) PYDB'ye gönderecek ve görüş alınmasını takiben bir sonraki aşamaya geçecektir.
- Yukarıda belirtilen kapsama girmeyen bireysel danışmanlık hizmet alımları

Bankanın ve/veya PYDB'nin sonradan incelemesine tabi olacaktır.³

4. Proje Yönetim Destek Birimi Dünya Bankası ile resmi iletişimi sağlayacak, ihale metotlarının uygulama prosedürleri doğrultusunda alınması gerekli Dünya Bankası uygun görüşleri için Proje Uygulayıcı Birimlerinin hazırlayacağı ihaleye esas rapor, bilgi ve belgeleri Dünya Bankası'na gönderecektir.
5. Proje Yönetim Destek Birimi, Uygulayıcı Birimlerin, özellikle Uluslararası Rekabete Açık İhale (ICB) ve Kalite ve Maliyete Dayalı Seçim (QCBS) yöntemleri olmak üzere Bankanın Satınalma Mevzuatı konusunda ihtiyaç duyabileceği eğitimleri düzenleyecektir.
6. Mal alımları, danışmanlık dışı hizmet alımları, küçük yapım işleri ve danışmanlık hizmeti alımlarında kullanılacak dokümanlara Proje Yönetim Destek Birimi'nin www.pydb.saglik.gov.tr adresindeki "Dokümanlar" altında "Satınalma Koordinatörlüğü Dokümanları" linkinden ulaşılabilir.
7. Mal ve hizmet alımlarında Teknik Şartname, Danışmanlık Hizmetleri Alımlarında İş Tanımı Sağlık Bakanlığı Proje Uygulayıcı Birimleri tarafından ve gerekli olması durumunda nitelikli danışmanlardan yardım alınarak hazırlanır. İhale komisyonları, teklif değerlendirmesi konusunda uzman olan; deneyim sahibi en az üç kişiden ve istisnai durumlar hariç en fazla yedi kişiden oluşur.
8. Kısa liste, Danışmanlık Kılavuzu Kısım II Madde 2.8 dikkate alınarak hazırlanır: Buna göre; kısa liste aynı kategoriye ait, benzer işletme hedeflerine, kurumsal kapasiteye, deneyime ve uzmanlık birikimine sahip olan ve benzer özelliklerdeki ve karmaşıklık düzeyindeki görevleri üstlenmiş danışmanlardan oluşur.

Kamu mülkiyetindeki işletmeler veya kamu kuruluşları ve kâr amacı gütmeyen kuruluşlar (STK'lar, üniversiteler, BM kuruluşları, vs.), Danışmanlık Kılavuzunun

³ Ön ve son incelemelerde kullanılacak kontrol listesinin bir örneği El Kitabının sonunda verilmiştir.

1.13(b) paragraf hükümlerinde ve bu Kısımın 9. Maddesinde belirtilen gereklilikleri karşılayan ticari kuruluşlar olarak faaliyet göstermedikleri sürece normal olarak özel şirketler ile aynı kısa listede yer alamazlar.

Kısa listenin yukarıdakilerin bir karışımından oluştuğu durumlarda seçim normal olarak Kaliteye Dayalı Seçim (QBS) ya da (küçük ölçekli hizmetler için) Danışmanların Niteliklerine Dayalı Seçim (CQS) yöntemi kullanılarak gerçekleştirilmelidir. Kısa liste, Bireysel Danışmanları içermeyecektir.

9. Kamu kuruluşları;⁴

- yasal bakımdan özerk olma,
- mali bakımdan özerk olma (*hesapları ayrı olarak denetlenen, mal ve hizmet satışları kanalıyla sermaye artırma yetkisi olan*),
- Borçlunun veya projeyi uygulayan kuruluşun bağlı kuruluşu olmama,
- Ticaret kanununa bağlı olarak faaliyet gösteriyor olma,

şartıyla Dünya Bankası finansmanlı ihalelere katılabilir.

10. Banka tarafından yasaklanmış firma veya kişiler (<http://go.worldbank.org/LLG7KORBF0>); Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyinin kararları (www.un.org/sc/committees); doğrultusunda, ticaretin yasaklandığı ülkelerin tedarikçileri ve danışmanlık firmaları, Bankanın bu yasaklamanın rekabeti önlemeyeceğine kanaat getirmiş olması kaydıyla Türkiye Cumhuriyetinin kanunen ticaret yapılmasını yasakladığı ülkelerin tedarikçileri ve danışmanlık firmaları ihalelere giremezler.

11. Kamu ihalelerinden yasaklı olma durumu, ilgili firmaların uluslararası rekabete açık ihalelere girmelerine engel teşkil etmemektedir. Banka, en uygun teklif olarak değerlendirilmesi durumunda, yasaklı firmanın yasaklanma sebeplerini her bir ihale bazında değerlendirmektedir.

⁴ Yeterlilik için, ilgili kamu kurum veya kuruluşunun kuruluş beyannamesi dahil ilgili tüm bilgi ve belgelerin Bankaya gönderilerek, kurum veya kuruluşun Hükümete bağlı bir kurum veya kuruluş olmadığı, hali hazırda genel bütçeden ödenek veya benzeri bir katkı almadığının, ticaret kanununa bağlı diğer işletmeler gibi çalıştığı ve diğer hususlar yanında sermaye fazlasını Hükümete devretmek zorunda olmadığı, borç ve yükümlülük altına girebildiğinin, borçlarını geri ödeme yükümlülüğü olduğunun, iflas edebileceğinin ve kanunen veya mevzuat gereği bağlı veya denetiminde olduğu veya üzerinde etkisi olabilecek veya nüfus kullanabilecek kamu kurum ve kuruluşunun ihalesine girmedeği hususlarının Banka'yı tatmin edecek şekilde tespiti gerekir.

Bu kapsamda Banka'nın onayı ile Proje kapsamında yapılacak ihalelerde, ihale belgelerinde yer alan teklif formlarına teklif sahibinin ihale ve ihalenin kendisinde kalması halinde sözleşme ifa sürecinde, Türkiye Cumhuriyetinin yürürlükteki, rüşvet dahil sahtecilik ve yolsuzluk karşıtı yasalarına riayet edeceğine ilişkin bir taahhüt eklenebilecektir.

Ulusal rekabete açık ihalelerde ise, talep edildiği takdirde, Banka, kamu ihalelerinden yasaklanmanın, söz konusu yasaklamanın dolandırıcılık, yolsuzluk veya benzeri eylemlerden kaynaklanmış olması ve yasaklama işlemlerinin usulünce yürütüldüğünü ve kararın kesinleşmiş olduğunu teyit etmek kaydıyla Banka ihaleleri için de geçerli olacağını kabul edebilir.

12.Devlet memurları belirli şartları karşılamaları kaydıyla, bireysel olarak veya bir danışmanlık firması tarafından çalıştırılması önerilen bir ekibin üyesi olarak Banka finansmanlı ihalelere katılabilirler (istihdam edilebilirler): bu durum ülkenin personel/iş kanunlarına ve diğer mevzuatına ve politikalarına aykırılık teşkil etmemesi ve (i) kamu görevlisinin ücretsiz izinli veya istifa etmiş veya emekli olmuş olması, (ii) ücretsiz izne ayrılmadan önce çalışmakta olduğu veya istifa ettiği veya emekli olduğu kurum tarafından – *emeklilik ve istifa durumunda en az altı ay veya ülkedeki mevzuata uygun daha uzun bir süre geçmeden* - istihdam ediliyor olmaması ve (iii) istihdamın menfaat çatışması yaratmaması halinde mümkündür.

13.Üniversitelerin, eğitim kurumlarının ve araştırma enstitülerinin öğretim üyeleri veya görevlileri veya uzmanları, çalıştıkları kurumda tam zamanlı olarak istihdam edilmiş olmaları ve kurumdaki görevlerini sözleşme imzalamadan önce bir yıl veya daha uzun bir süredir yerine getiriyor olmaları kaydıyla Banka finansmanlı projelerde bireysel olarak ve kısmi zamanlı esasa göre çalıştırılabilirler.

14. Firmaların aşağıdaki durumlarda menfaat çatışması içinde olduğu kabul edilir:

- a. Projenin hazırlık veya uygulama safhasında vermiş olduğu danışmanlık hizmetleriyle doğrudan bağlantılı veya bu hizmetlerden kaynaklanan mal, hizmet veya yapım işleri ihalelerine girmesi;
- b. Benzer şekilde proje kapsamında mal, hizmet veya inşaat işleri için sözleşmeye bağlanmış bir firmanın, bu mal, hizmet veya inşaat işleriyle doğrudan bağlantılı bir danışmanlık hizmeti ihalesine katılması,
- c. Birbirleriyle çatışma içinde olabilecek iki danışmanlık işine birden girmesi,
- d. Aynı ihalede hem tek başına, hem de bir Ortak Girişim ortağı olarak teklif vermesi,
- e. Firmanın kendi personelinin veya alt yüklenicilerinin personelinin İdarenin, doğrudan veya dolaylı olarak ihalenin iş tanımının/şartnamesinin hazırlanmasına katkısı olan, ihale seçim sürecine katılacak veya sözleşme yönetiminden sorumlu personeliyle iş veya aile ilişkisi içinde olması, (bu ilişkinin Bankanın kabul edebileceği bir şekilde çözüme kavuşturulmamış olması durumunda.)

15. Danışmanların veya bağlı şirketlerinin belli bir ihalede o ihaleyle ilgili işleri daha önce yapmış olmaları nedeniyle haksız bir rekabet şansı elde etmemeleri için, Borçlu söz konusu haksız rekabete sebebiyet verecek bütün bilgi ve belgeleri Teklif Talebinde yer vermek suretiyle kısa listede yer alan diğer Danışmanların erişimine açar.

16. Uluslararası Rekabete Açık İhale Şartnameleri ve Teklif Vermeye Davet Dokümanları İngilizce, Fransızca veya İspanyolca dillerinden birinde hazırlanacaktır. Buna ilaveten, belgeler ulusal dilde veya ülkede ticaret alanında yaygın olarak kullanılan bir başka dilde de hazırlanabilir. İki dilde (İngilizce veya

Fransızca veya İspanyolca ve Türkçe) birden hazırlandığında teklifler şartnamenin yayınlandığı herhangi bir dilde verilebilir. Tercümenin doğruluğundan ihale mercii sorumludur. Tercümeyle yabancı dildeki belgeler arasında farklılık olması halinde yabancı dildeki şartnameler geçerlidir.

17.Ulusal veya uluslararası çalıştaylar ve eğitim programlarına katılım için katılım sağlanacak çalıştay/eğitim programının Proje Uygulayıcı Birimin uygulamakla sorumlu olduğu alt bileşen/lerin tanımı/tanımları ile uyumlu olması gereklidir. Bu kapsamda; katılımcıların eğitim programlarına katılım ücretleri, harcırah ve ulaşım masrafları vs. giderleri karşılanmaktadır.

18.İkraz Anlaşmasında ve Satınalma Planında yer alan "Eğitim" ibaresi, eğitilenlerin ve (eğer uygulanabilir ise) eğiticilerin makul seyahat masrafları (örn. konaklama, ulaşım ve bunlarla birlikte harcırahları), eğitim kayıt ücretleri, iaşe, eğitim tesislerinin ve ekipmanın kiralari ve basım hizmetleri ve Proje'de tanımlanan faaliyetlerle doğrudan alakalı ve proje amaçlarına yönelik eğitim materyalleri de dâhil olmak üzere, Borçlu tarafından düzenlenecek seminer ve çalıştaylarla bağlantılı olarak tahakkuk eden harcamalar (danışmanlık hizmetleri ve danışmanlık dışı hizmetler için olan harcamalar dışında) anlamına gelmektedir.

19. İkrâz Anlaşmasında ve Satınalma Planında yer alan “işletim giderleri” terimi; ofis malzemeleri, rehabilitasyon merkezleri de dahil iş yeri kiralari, ihale ilanlarının yayınlanması, araç işletme, ofis ve ekipman bakım ve tamiri, iletişim, yazılı ve sözlü çeviri, seyahat ve denetleme masrafları, yayınlara ve veritabanlarına üyelikler, yayınlama ücretleri ve fikri mülkiyet haklarının sahipliği dâhil fakat Bakanlığın memur ve çalışanlarının maaşları hariç olmak üzere, Proje uygulama, yönetim ve izlemesinden kaynaklanan makul artımlı giderleri anlamına gelmektedir.

Bu kalemden yapılan alımlar Satınalma veya Danışmanlık Kılavuzundaki hükümlere veya Bankanın ön veya son denetimine tabi olmamakla birlikte, alımın Bankanın satınalma yöntemleri kullanılarak yapılması halinde Kılavuzun ilgili yönteme ilişkin hükümleri geçerlidir. Ayrıca, Banka, harcamaların uygunluğunu - İkrâz fonlarından karşılanabilirliğini - kontrol etme yetkisine haizdir.

C.PROJE KAPSAMINDA KULLANILACAK SATINALMA METOTLARI

i.MAL/YAPIM İŞLERİ/ (ÇALIŞTAY VE BENZERİ TOPLANTILAR İÇİN LOJİSTİK HİZMETLER DAHİL) DANIŞMANLIK-DIŞI HİZMETLER İÇİN:

(a) Uluslararası Rekabete Açık İhale (International Competitive Bidding - ICB).

Yaklaşık maliyeti KDV dahil 1.000.000 ABD Doları eşdeğeri veya daha yüksek tutarlı mal alımları; Satınalma Kılavuzunda ve İkras Anlaşmasında belirtilen hükümler doğrultusunda, Uluslararası Rekabete Açık İhale (International Competitive Bidding-ICB) metoduna göre yapılacaktır.

(b) Ulusal Rekabete Açık İhale (National Competitive Bidding - NCB).

Yaklaşık maliyeti KDV dahil 1.000.000 ABD Doları eşdeğeri altındaki mal/yapım işleri/ danışmanlık-dışı hizmet (çalıştay ve benzeri toplantılar için lojistik hizmetler dahil) alımları; Satınalma Kılavuzunda ve İkras Anlaşmasında belirtilen hükümler doğrultusunda, Ulusal Rekabete Açık İhale (National Competitive Bidding- NCB) metoduna göre yapılacaktır.

(c) Alışveriş Yöntemi (Shopping -S).

Yaklaşık maliyeti KDV dahil 100.000 ABD Doları eşdeğeri altındaki mal ve danışmanlık-dışı hizmet (çalıştay ve benzeri toplantılar için lojistik hizmetler dahil) alımları; Satınalma Kılavuzunda ve İkras Anlaşmasında belirtilen hükümler doğrultusunda, Alışveriş (Shopping -S) metoduna göre yapılacaktır.

(d) Alışveriş (Shopping -S).

Yaklaşık maliyeti KDV dahil 200.000 ABD Doları eşdeğeri altındaki yapım işleri; Satınalma Kılavuzunda ve İkraz Anlaşmasında belirtilen hükümler doğrultusunda, Alışveriş (Shopping -S) metoduna göre yapılacaktır.

(e) Malların veya Hizmetlerin Doğrudan (Tek Kaynaktan) Alımı (Direct Contracting – DC)

Satınalma Kılavuzu Kısım III 3.7-3.8 Maddesi hükümleri esas olmak üzere, Doğrudan Alım yöntemi aşağıdaki durumlarda uygulanabilir:

- (i) Dünya Bankası'nca kabul edilebilir usul ve esaslar dahilinde yapılmış bir ihale sonucunda imzalanmış bir mal, hizmet veya yapım işleri sözleşmesi, benzer özellikleri taşıyan mal, hizmet veya yapım işlerinin temini için tadil edilebilir. Bankanın bu yöntem için alımın tekrar rekabete açılmasının avantaj getirmeyeceği ve alınmış fiyatların makul olduğu konusunda ikna olması gerekmektedir. Öngörülebilir olduğu durumlarda, iş artışı önceden mevcut sözleşmeye dahil edilmelidir.
- (ii) Ekipmanların veya yedek parçaların mevcut ekipmanla uyumlu olacak şekilde standardizasyonu, alımın ilk tedarikçiden yapılmasını gerekli kılabilir. Bu alımın haklı gerekçeleri arasında; mevcut donanımın uygun olması, yeni alınacak donanım sayısının genel olarak mevcuttan az olması, fiyatın makul olması, bir başka markanın veya bir diğer kaynaktan yapılacak alımın avantajlarının dikkate alınmış ve Bankanın kabul edebileceği gerekçelerle reddedilmiş olması yer almaktadır.
- (iii) İhtiyaç duyulan makine teçhizatın tescilli bir mal ve sadece tek bir kaynaktan temin edilebilir olması durumlarında.

- (iv) Donanımın veya tesisin veya fabrikanın istenen performans veya işlevsel seviyeye ulaşması için belirli mal ve teçhizat kalemlerinin belirli bir tedarikçiden alınmasının gerektiği durumlarda.
- (v) İstisnai durumlarda, bunlarla sınırlı olmamak üzere, doğal afetlere ve Borçlu tarafından ilan edilmiş ve Bankanın kabul etmiş olduğu acil durumlara müdahalede.
- (vi) Kılavuzda açıklanan, Birleşmiş Milletler Kuruluşlarından alıma ilişkin hükümlerin geçerli olduğu durumlarda.

ii.DANIŞMANLIK HİZMET ALIMLARI İÇİN:

- (a)** *Kalite ve Maliyete Dayalı Seçim (Quality and Cost Based Selection – QCBS)* Danışmanlık Kılavuzu'nun 2.1 paragrafından 2.35 paragrafına kadarki bölümü uyarınca yapılacaktır.
- (b)** *Danışmanların Niteliklerine Dayalı Seçim (Selection Based on the Consultants' Qualifications -CQS)* Danışmanlık Kılavuzu'nun Kısım 3.7 paragrafı uyarınca yapılacaktır.
- (c)** *Tek Kaynak Seçimi (Single Source Selection – SSS)* Danışmanlık Kılavuzu'nun 3.8 - 3.11 paragrafları uyarınca yapılacaktır.
- (d)** *Bireysel Danışmanların Seçimi (Selection of Individual Consultants – IC)* Danışmanlık Kılavuzu Kısım V uyarınca gerçekleştirilecektir.

D. İHALE KARARLARININ BANKA TARAFINDAN İNCELENMESİ

1. Banka'nın Ön İncelemesine tabi olacak ihaleler Satınalma Planında belirtecektir. Diğer tüm alımlar aşağıda belirtilen hükümler doğrultusunda Banka'nın Sonradan İncelemesine tabi olacaktır.

2. Proje kapsamında Dünya Bankası Ön İncelemesi:

a. MAL/YAPIM İŞLERİ/DANIŞMANLIK DIŞI HİZMET ALIMLARI İÇİN:

Alım Yöntemi	Alım Yöntemi için Eşik Değer ⁵	Ön Kontrol Eşik değeri
Uluslararası Rekabete Açık İhale (ICB)	1.000.000 ABD Doları eşdeğeri veya daha fazla bedelli Mal Alımları (Enformasyon Teknolojileri için Tedarik Et – Kur (<i>Supply and Install</i>) dahil)	Tüm ihaleler
Ulusal Rekabete Açık İhale (NCB)	1.000.000 ABD Doları eşdeğeri altındaki Mal Alımları	Her bir Uygulama Biriminin Her Kategorideki İlk İhalesi
	1.000.000 ABD Doları eşdeğeri altındaki Danışmanlık Dışı Hizmet Alımları & Küçük İnşaat İşleri	
Alışveriş	100.000 ABD Doları eşdeğeri altındaki Mal Alımları	Her bir Uygulama Biriminin Her Kategorideki İlk İhalesi
	200.000 ABD Doları eşdeğeri altındaki Küçük İnşaat İşleri	
	100.000 ABD Doları eşdeğeri altındaki Danışmanlık Dışı Hizmet Alımları (çalıştay ve benzer toplantılar için lojistik hizmet alımları dahil)	
Doğrudan temin (Tek Kaynaktan Alım)	Eşik değer yoktur	Tüm alımlar ön kontrole tabidir

⁵ Eşik değerler Satınalma Planında tanımlanmıştır.

b. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMLARI İÇİN:

Seçim Yöntemi	Seçim Yöntemi Eşik Değeri ⁶	Ön Kontrol Eşik Değeri
<i>Kalite ve Maliyete Dayalı Seçim (QCBS)⁷</i>	Eşik değer yoktur	500 ⁸ .000 ABD Doları eşdeğeri veya daha fazla bedelli ihaleler
<i>Kaliteye Dayalı Seçim (QBS)</i>	Eşik değer yoktur	500.000 ⁷ ABD Doları eşdeğeri veya daha fazla bedelli ihaleler
<i>Sabit Bütçe Esasıyla Seçim (FBS)</i>	Eşik değer yoktur	500.000 ⁷ ABD Doları eşdeğeri veya daha fazla bedelli ihaleler
<i>En Düşük Maliyete Dayalı Seçim (LCS)</i>	Eşik değer yoktur	500.000 ⁷ ABD Doları eşdeğeri veya daha fazla bedelli ihaleler
<i>Danışmanların Niteliklerine Dayalı Seçim (CQS)</i>	300.000 ABD Doları eşdeğerinden düşük bedelli ihaleler	
<i>Firmaların Tek Kaynak Seçimi (SSS)</i>	Eşik değer yoktur	Tüm ihaleler ön kontrole tabidir
<i>Bireysel Danışmanların Seçimi (IC)</i>	Eşik değer yoktur	200.000 ABD Doları ⁹ eşdeğeri veya daha fazla bedelli ihaleler
		Bedeline bakılmaksızın ilk ihaleler; tüm tek kaynak seçimli ihaleler; bütün İş Tanımları (ToR) ve mali yönetim ve hesap uzmanı, satınalma ve hukuk danışmanı alımları

⁶ Eşik değerler Satınalma Planında tanımlanmıştır.

⁷ Yaklaşık maliyeti 500.000ABD Doları eşdeğeri altındaki danışmanlık hizmet alımlarında kısa liste Danışmanlık Kılavuzun 2.7 hükümlerine uygun olarak sadece ulusal danışmanlardan oluşabilir.

⁸ 350.000 ABD Doları olan eşik değer 30/11/2015 tarihinden itibaren 500.000 ABD Dolarına yükseltilmiştir

⁹ 100.000 ABD Doları olan eşik değer 30/11/2015 tarihinden itibaren 200.000 ABD Dolarına yükseltilmiştir. Eşik değere kadar olan alımlara ilişkin incelemeler, PYDB tarafından yapılacaktır. (Ayrıntılar için bkz. Bölüm B Uygulama Düzenlemeleri B.2)

3. Ön İnceleme kapsamında olan ihalelerde:

- a. Mal/Yapım İşleri/Danışmanlık-dışı Hizmet (çalıştay ve benzeri toplantılar için lojistik hizmetler dahil) alımlarında;
 - i. (1)Teknik Şartnameler, (2) Taslak İhale Dokümanları (ICB ve NCB metodu ile yapılanlarda taslak ilan metni/metinleri), (3) Açıklama/değişiklik taleplerine verilecek cevaplar; zeyilnameler; son teklif verme tarihinin uzatılması; (4) Teklif Açılış Tutanakları, (5) İhale Değerlendirme Raporları, (6) Teklif geçerlilik süresinin uzatılması - *ilk uzatma için dört haftadan fazla ise ve takip eden bütün uzatmalar* ve (7) Taslak Sözleşme/Sipariş Talimatı;
 - ii. Doğrudan Alım (DC) sözleşmelerinde; (1) Tahmini Maliyet, (2) Gerekçe Raporu, (3) Temin Şartları ve Teknik Şartname, (4) Müzakere Tutanakları ve (4) Taslak Sözleşme
- b. Danışmanlık Hizmetleri alımlarında;
 - i. QCBS ve CQS metodu ile yapılanlarında; (1) İş Tanımları, (2) Kısa Liste oluşturma Kriterleri ve Taslak İlgili Bildirimine Davet İlanı, (3) Kısa Liste Raporu, (4) Teklif Vermeye Davet Dokümanı (RFP), (5) Açıklama/değişiklik taleplerine verilecek cevaplar; zeyilnameler; son teklif verme tarihinin uzatılması; (6) Teknik Teklif Değerlendirme Raporu, (7) Mali Teklif Açılış Tutanakları¹⁰, (8) Birleşik Değerlendirme Raporu, (9) Teklif geçerlilik süresinin uzatılması - *ilk uzatma için dört haftadan fazla ise ve takip eden bütün uzatmalar* (10) Müzakere Tutanakları ve Taslak Sözleşme.
 - ii. IC metodu ile yapılanlarında; 1) İş Tanımları, (2) İlan yapılması durumunda taslak İlan metni, ilan yapılmadığı durumlarda Davet Formu, (3) Kısa Liste oluşturma Kriterleri, (4) Kısa Liste Raporu, (5) İhale Değerlendirme Raporu, (6) Taslak Sözleşme;

¹⁰ CQS için geçerli değildir.

- iii. Tek Kaynak Seçim (SSS) metodu ile yapılan alımlarda; (1) İş Tanımı, (2) Gerekçe Raporu, (3) Müzakere Tutanakları ve (4) Taslak Sözleşme;
4. Ön İncelemeye tabi tüm doküman, rapor vb., işbu bölümün 3 üncü maddesinde belirtilen sıra gözetilerek Banka uygun görüşüne sunulacak, Banka uygun görüşü alındıktan sonra bir sonraki aşamaya geçilecektir.
5. Bankanın Önceden Onayına tabi diğer durumlar:
- a. Danışmanlık Firmalarının seçim sürecinde;
- Tüm teklifler reddedilip ihale iptal edilmeden ve yeniden ihaleye çıkılmadan önce;
 - Uygun bulunan firmayla yapılan sözleşme müzakerelerinin başarısızlıkla sonuçlanması halinde, bir sonraki firmaya geçmeden önce;
 - Bankanın önceden onayına tabi bir ihale neticesinde imzalanmış sözleşmede;
 - Sözleşme süresinde uzatmaya gidilmeden önce,
 - İhale kapsamı işte önemli değişiklikler yapılmadan; kilit personel değiştirilmeden veya sözleşmenin kayıt ve şartlarında önemli değişiklikler yapılmadan önce ve
 - Sözleşme feshedilmeden önce;
 - Yaklaşık maliyeti itibariyle Bankanın son incelemesine tabi bir ihalede, uygun bulunan teklifin Bankanın ön inceleme eşik değerinde çıkması durumunda, tüm ihale evrakı, ihale verilmeden önce, Bankaya gönderilip uygun görüş alınacak; tersi durumda, bankanın ön incelemesine tabi bir ihalede seçilen firmanın teklifinin son inceleme eşik değerinde çıkması halinde, ön incelemeye tabi sürece devam edilecektir.

- Yeni yaklaşık maliyetin Satınalma Planında belirtilen alım yöntemine ilişkin inceleme metodunun değişmesini gerektirmesi durumunda Satınalma Planı revize edilip Bankanın onayı alınacaktır.
- Bankanın gerek önceden gerekse sonradan incelemesine tabi olan bir ihale neticesinde sözleşmeye bağlanan bir firma veya bireysel danışmanın, sözleşmeden sonra Banka tarafından yasaklı ilan edilmesi durumunda, bu firmayla veya kişiyle yeni bir sözleşme imzalamadan, mevcut sözleşmesinde süre uzatımı dahil herhangi bir tadilata gitmeden önce;

b. Bireysel danışmanların seçim sürecinde;

- Aranılan nitelikleri karşılayan en az üç aday bulunamayıp, işin alınan başvurular üzerinden ihale edilmesinden önce;
- Nitelikli personel bulunamaması veya danışmanın, firma personeli olması nedeniyle İdareyle doğrudan sözleşme imzalamaması halinde, firmalar bu nevi personeli sağlamak üzere davet edilmeden önce;
- Nitelikleri itibarıyla en uygun olduğuna karar verilen adayla veya duruma göre firmayla yapılan görüşmelerin olumsuz neticelenmesi halinde ikinci adaya geçmeden önce;

c. Mal, Yapım İşleri ve Danışmanlık-Dışı Hizmet Alımları ihale sürecinde;

- Tüm teklifler reddedilip ihale iptal edilmeden ve yeniden ihaleye çıkılmadan önce;
- En düşük olarak değerlendirilmiş teklif sahibiyle görüşmelere başlamadan önce;
- İhale konusu mal veya hizmet alımı daha küçük parçalara ayrılarak ihale edilmeden önce;

- Alışveriş yönteminde en az üç teklif alınamayıp, işin alınan teklifler üzerinden ihale edilmesinden önce;
- Bankanın önceden onayına tabi bir ihale neticesinde imzalanmış sözleşmede;
 - Sözleşme süresinde uzatmaya gitmeden önce,
 - İhale konusu işin kapsamında veya sözleşmenin kayıt ve şartlarında önemli değişiklikler yapmadan önce;
 - Çok acil olduğu durumlar hariç, sözleşmede, ilk sözleşme bedelinde, kendi başına veya diğer değişiklik talimatları veya tadilatlarla birlikte, %15 oranında artışa sebep olabilecek herhangi bir değişiklik talimatı vermeden veya tadilata gitmeden önce;
 - Sözleşmeyi feshetmeden önce;
- Yaklaşık maliyeti itibariyle Bankanın son incelemesine tabi bir ihalede, uygun bulunan teklifin Bankanın ön inceleme eşik değerinde çıkması durumunda, tüm ihale evrakı, ihale verilmeden önce Bankaya gönderilip uygun görüş alınacak; tersi durumda, Bankanın ön incelemesine tabi bir ihalede seçilen firmanın teklifinin son inceleme eşik değerinde çıkması halinde, ön incelemeye tabi sürece devam edilecektir.
- Yeni yaklaşık maliyetin Satınalma Planında belirtilen alım yöntemine ilişkin inceleme metodunun değişmesini gerektirmesi durumunda Satınalma Planı revize edilip Bankanın onayı alınacaktır.

- Bankanın gerek önceden gerekse sonradan incelemesine tabi olan bir ihale neticesinde sözleşmeye bağlanan bir firmanın veya kişinin, sözleşmeden sonra Banka tarafından yasaklı ilan edilmesi durumunda, bu firmayla veya kişiyle yeni bir sözleşme imzalamadan, mevcut sözleşmesinde süre uzatımı dahil herhangi bir tadilata gitmeden önce;
- Özellikle Bilgi Teknolojileri ihalelerinde görülebildiği şekilde, eşdeğeri olmayan bir marka ürünün alınması gerektiğinde.

E. SATINALMA METOTLARI İŞLEM BASAMAKLARI

i.MAL/YAPIM İŞLERİ/DANIŞMANLIK DIŞI HİZMET ALIMLARINDA:

Bu bölümde Satınalma Metodunun genel işlem basamakları anlatılmakta olup, Proje Uygulayıcı Birimleri ihale uygulaması ve sözleşme yönetimi esnasında Satınalma Kılavuzu hükümleri ile onaylı İhale Şartnamesindeki işlem basamaklarını ve süreçleri ve Sözleşme Şartlarını izlemek/uygulamak zorundadır.

a. Uluslararası Rekabete Açık İhale (International Competitive Bidding - ICB)

Yaklaşık maliyeti KDV dahil 1.000.000 ABD Doları eşdeğeri veya daha yüksek tutarlı mal alımları; Satınalma Kılavuzunda ve İkraş Anlaşmasında belirtilen hükümler doğrultusunda Uluslararası Rekabete Açık İhale (International Competitive Bidding-ICB) metoduna göre yapılacaktır.

İşlem Basamakları:

1. İhtiyaç Listesi/Çizelgesi Hazırlanır; yaklaşık maliyet çıkarılır,
2. Teknik Şartname dahil Taslak İhale Şartnamesi hazırlanır. İhale Şartnamesi için Bankanın web sitesinde¹¹ yer alan Nisan 2015 tarihli “Standard Bidding Document Procurement of Goods” veya işin niteliğine uygun olarak Bankayla üzerinde mutabık kalınacak diğer standart ihale belgelerinin kullanılması zorunludur.

¹¹ <http://web.worldbank.org/WBSITE/EXTERNAL/PROJECTS/PROCUREMENT/0,,pagePK:84271~theSitePK:84266,00.html> veya <http://go.worldbank.org/LLG7KORBF0> veya <http://go.worldbank.org/9KQZWXNOI0>

3. Önerilen Alıma ve İhale Şartnamesine Banka'nın ön onayı alınır,
4. İşbu Kılavuzun A. Genel Bölümü 4 (i) maddesinde belirtilen esaslarda Özel Satınalma İlanı (ÖSİ) (ihale ilanı) yayınlanır; İlanın en az 6 hafta askıda kalması sağlanır; İlanın bir kopyası Genel Satın alma İlanına başvuran firmalara gönderilir.
5. İhale belgeleri için bir ücret alınacaksa bu ücret makul düzeyde ve belgelerin yazılması ve çoğaltılmasına yönelik maliyetleri yansıtacak düzeyde olmalı, hiçbir zaman teklif sahiplerini caydıracak oranda yüksek olmamalıdır.
6. Firmaların ihale belgeleriyle ilgili açıklama ve/veya değişiklik talepleri alınır, yazılı olarak cevaplanır, cevap tüm firmalara gönderilir; değişiklik için zeyilname yayınlanır; gerekirse son teklif verme tarihi uzatılır; açıklama, değişiklik ve süre uzatımı için önceden Bankanın onayı alınır.
7. Teklifler belirlenmiş son teslim tarihine kadar alınır, alınan teklif sayısına bakılmaksızın teklif açılışı Teklif Sahiplerinden isteyenlerin huzurunda gerçekleştirilir, Teklif Açılış Tutanağı ivedilikle Banka'ya ve zamanında teklif vermiş tüm Teklif Sahiplerine gönderilir,
8. Açılışta herhangi bir teklif reddedilmez veya teklife ilişkin unsurlar tartışmaya açılmaz;
9. Açılan teklifler incelenir, değerlendirilir ve mukayese edilir, gerekirse Teklif Sahiplerinden yazılı olarak açıklama istenir, gönüllü bile olsa tekliflerde indirim/artırım dahil herhangi bir değişiklik yapılması istenmez veya buna müsaade edilmez,
10. İstisnai durumlarda, Teklif Sahiplerinden teklif geçerlilik sürelerini uzatmaları talep edilebilir, bu talep ilk uzatma için dört haftadan fazla ise ve takip eden her uzatma için Bankanın onayı alınır. Sabit fiyatlı sözleşmeye bağlanacak ihalelerde ikinci ve takip eden uzatma talepleri,

maliyet girdilerindeki artışları telafi edecek bir artırımla birlikte yapılmadıkça uygun görülmeyecektir.

11. Teklifini uzatmak istemeyen Teklif Sahibi herhangi bir yaptırıma tabi olmadan bunu yapabilir. Uzatma talebini kabul eden Teklif Sahibi istendiyse geçici teminatının geçerlilik süresini de aynı oranda uzatacaktır.

12. Teklif Değerlendirme Raporuna ve ihale kararına Banka uygun görüşü talep edilir;

13. İhale Kararına verilen Dünya Bankası görüşünü takip eden 2 hafta içerisinde *(veya sonradan incelemeye tabi ihalelerde ihale kararından sonra 2 hafta içinde)*, ihale ve ihale kararına yönelik aşağıdaki bilgiler UNDB online’da yayınlanmak üzere Bankaya gönderilir:

- a. Teklif sunan her bir Teklif Sahibinin adı,
- b. Teklif Açılışında okunduğu şekli ile Teklif Fiyatları,
- c. Her bir teklifin değerlendirilmiş fiyatları,
- d. Teklifi reddedilen Teklif Sahiplerinin isimleri ve ret sebepleri,
- e. Kazanan Teklif Sahibinin adı ve ihale bedeli ile ihale edilen işin süresi de dahil özet şeklinde kapsamı.

14. İhale kararı ilan edilene kadar, ihale süreci gizli tutulur.

15. Taslak sözleşme hazırlanır, taslak sözleşmeye Banka uygun görüşü talep edilir; Banka onayını takiben sözleşme imzalanır; onaylı bir nüshası Bankaya gönderilir.

16. İhale sonuç ilanında firmaların tekliflerinin değerlendirilmesiyle ilgili açıklama taleplerini İdareye iletebilecekleri bildirilir, varsa firma taleplerine yazılı olarak derhal cevap verilir, talebi halinde firma ve İdare arasında bir toplantı düzenlenir, firma bu suretle verilen yazılı ve sözlü açıklamalardan

tatmin olmazsa, Bankadan toplantı talep edebilir.

17.İmzalı sözleşmenin onaylı bir örneğinin ve varsa kesin teminatın bir kopyasının Bankaya ulaşmasından sonra Banka ihale sonucunu kendi Internet sitesinde yayınlar.

18.Teslim edilen malların/hizmetlerin Sözleşme Şartlarına uygunluğu denetlenir, kabulü yapılır, Garanti Belgeleri/Sertifikalari alınır, son ödemesi yapılır.

19.Bütün ihale evrakı dosyasında saklanır.

20.Tüm teklifler ancak aşağıdaki şartlarda reddedilebilir:

- a. Yeterli rekabetin sağlanmamış olması,
- b. Tüm tekliflerin şartnameyi karşılamamış olması,
- c. Tüm teklif sahiplerinin yeterlilik şartlarını karşılamamış olması,
- d. En uygun teklifin mevcut bütçenin veya güncellenmiş yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması

Rekabet konusu, alınan teklif sayısı ile bağlantılı değildir. Tek teklif alınmış olsa bile, ihale yeterince duyurulmuş, yeterlilik şartları gereksiz biçimde sınırlayıcı tutulmamış ve fiyatlar makul ise, bu tek teklif kabul edilebilir.

En uygun teklifin mevcut bütçenin veya güncellenmiş yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması durumunda, İdare işin kapsamını azaltarak ve/veya risk ve sorumlulukları yeniden paylaşarak ihale bedelini indirmek üzere ilgili teklif sahibiyle görüşme yapabilir. Ancak kapsamda yapılacak büyük ölçekli değişiklikler veya sözleşme kayıt ve şartlarındaki önemli tadilatlar ihalenin yeniden yapılmasını gerektirecektir.

Tüm teklifler reddedilip, yeniden ihaleye çıkılmadan ve firmayla müzakere yapılmadan önce Bankanın onayı alınmalıdır.

b. Ulusal Rekabete Açık İhale (National Competitive Bidding - NCB)

Yaklaşık maliyeti¹² KDV dahil 1.000.000 ABD Doları eşdeğeri altındaki mal/yapım işleri/danışmanlık dışı hizmetler için; Satınalma Kılavuzunda ve İkraz Anlaşmasında belirtilen hükümler doğrultusunda Ulusal Rekabete Açık İhale (National Competitive Bidding- NCB) metoduna göre alım yapılacaktır.

İşlem Basamakları:

1. İhtiyaç Listesi/Çizelgesi Hazırlanır, yaklaşık maliyeti çıkarılır;
2. Taslak İhale Şartnamesi hazırlanır (*Ulusal Rekabete Açık İhale Dokümanı'na www.pydb.saglik.gov.tr adresindeki Dokümanlar linkinden ulaşılabilir. Örnek Dokümanların kullanılması zorunludur.*),
3. Önerilen Alıma ve İhale Şartnamesine Banka'nın ön onayı alınır (*Ön İncelemeye tabi alımlarda – Bkz. Bölüm D. Satınalma Kararlarının Banka Tarafından İncelenmesi*)
4. İşbu Kılavuzun A.Genel Bölümü 4 (ii) maddesinde belirtilen esaslarda Özel Satınalma İlanı (ÖSİ) (İhale İlanı) yayınlanır;
5. Firmaların ihale belgeleriyle ilgili açıklama ve/veya değişiklik talepleri alınır, yazılı olarak cevaplanır, cevap tüm firmalara gönderilir; değişiklik için zeyilname yayınlanır; gerekirse son teklif verme tarihi uzatılır; önceden onaya tabi ihalelerde, açıklama, değişiklik ve süre uzatımı için Bankanın onayı alınır.
6. Teklifler belirlenmiş son teslim tarihine kadar alınır, alınan teklif sayısına bakılmaksızın teklif açılışı Teklif Sahiplerinden isteyenlerin huzurunda

¹² Yaklaşık maliyetin, şartnamenin muhtemel teklif sahiplerine gönderilerek alınacak fiyat teklifleri üzerinden yapılması yerine, daha önce yapılmış benzer ihalelerde oluşan fiyatlardan faydalanılması, İnternette araştırılması veya benzeri diğer kaynaklara başvurulması gerekmektedir.

gerçekleştirilir, Teklif Açılış Tutanağı ivedilikle Banka'ya ve zamanında teklif vermiş tüm Teklif Sahiplerine gönderilir,

7. Açılışta herhangi bir teklif reddedilmez veya teklife ilişkin unsurlar tartışmaya açılmaz;
8. Açılan teklifler incelenir, değerlendirilir ve mukayese edilir, gerekirse Teklif Sahiplerinden yazılı olarak açıklama istenir, gönüllü bile olsa tekliflerde indirim dahil herhangi bir değişiklik yapılması istenmez veya buna müsaade edilmez,
9. Teklif Değerlendirme Raporuna ve ihale kararına Banka uygun görüşü talep edilir (*Ön İncelemeye tabi alımlarda – Bkz. Bölüm D. Satınalma Kararlarının Banka Tarafından İncelenmesi*);
- 10.Ön İncelemeye tabi alımlarda İhale Kararına verilen Dünya Bankası görüşünü takip eden 2 hafta içerisinde, son incelemeye tabi alımlarda ihale kararı tarihinden sonra iki hafta içinde, ihale ve ihale kararına yönelik aşağıdaki bilgiler ulusal bir gazetede ve/veya Resmi Gazetede veya ulusal ve uluslararası ücretsiz erişime açık, yaygın biçimde kullanılan bir Internet sitesinde veya elektronik portalda yayınlanır:
 - a. Teklif veren her bir Teklif Sahibinin adı,
 - b. Teklif Açılışında okunduğu şekli ile Teklif Fiyatları,
 - c. Her bir teklifin değerlendirilmiş fiyatları,
 - d. Teklifi reddedilen Teklif Sahiplerinin isimleri ve ret sebepleri,
 - e. Kazanan Teklif Sahibinin adı ve ihale bedeli ile ihale edilen işin süresi de dahil özet şeklinde kapsamı
11. İhale kararı ilan edilene kadar, ihale süreci gizli tutulur.

- 12.Taslak sözleşme hazırlanır, taslak sözleşmeye Banka uygun görüşü talep edilir; Banka onayını takiben sözleşme imzalanır; onaylı bir nüshası Bankaya gönderilir.
- 13.Teslim edilen malların/hizmetlerin/işlerin Sözleşme Şartlarına uygunluğunun denetlenmesi
- 14.Kabulün yapılması, Garanti Belgeleri/Sertifikalarının alınması, Nihai ödemenin gerçekleştirilmesi
- 15.Bütün ihale evrakı dosyasında saklanır.

Ulusal Rekabete Açık İhale Metodu ile Yapılan Alımlara İlişkin İkras Anlaşmasında Yer Alan ve Uygulanması Zorunlu Hükümler

Ulusal Rekabete Açık İhalelere yönelik izlenecek prosedürler, 10 Eylül 2014 tarihinde tadil edilen Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nda (Kanun No.4735) aksine herhangi bir hüküm bulunsan bile, 10 Eylül 2014 itibariyle tadil edilen Kamu İhale Kanunu'nda (Kanun No. 4734) belirtilen prosedürler olacak ve aşağıdaki hükümlere tabi olacaktır:

A. İhalelere Katılma Şartları (Uygunluk)

Teklif sahiplerinin uygunluğu, Satınalma Kılavuzu Bölüm 1 kapsamında tarif edildiği gibi olacaktır. Buna göre, hiçbir teklif sahibi veya muhtemel teklif sahibi, Satınalma Kılavuzu Bölüm 1'de belirtilen sebepler dışında Banka'nın finanse ettiği ihalelere katılmaktan alıkonamaz.

İhaleler sadece yerli isteklilerle sınırlandırılmayacaktır. Satınalma Kılavuzunun 1.10. paragrafında belirtilenlerin dışında, teklif sahibinin uyruğu ve/veya malların menşei temelinde ihalelere katılma konusunda uygunluğa ilişkin sınırlandırma getirilemez. Teklif vermek isteyen yabancı teklif sahiplerine herhangi bir kısıtlama uygulanmayacaktır.

İhale, önceden kayıtlı firmalarla sınırlandırılmayacak ve yabancı teklif sahiplerinden teklif verebilmeleri için önkoşul olarak tescil şartı aranmayacaktır.

B. İhale İş ve İşlemleri

- (i) İhale ilanları Resmi Gazetede veya yüksek tirajlı en az bir ulusal gazetede veya ücretsiz/serbest erişim sağlanabilen bir elektronik portalda yayınlanmalı ve tekliflerin hazırlanması ve sunulması için en az otuz (30) gün süre tanınmalıdır.
- (ii) İhale dokümanlarının satılması ve yayınlanması sadece İdare tarafından davet edilen kurum ve kuruluşlarla sınırlı tutulmayacaktır.
- (iii) Büyük, karmaşık ve/veya özel projeler için Banka'nın kabul edebileceği ön yeterlilik prosedürleri kullanılacaktır.

C. Teklif Sahiplerinin Yeterliliklerinin Değerlendirilmesi

Ön yeterliliğin uygulanmadığı mal, inşaat işleri ve danışmanlık dışı hizmet alımlarında, ihalenin uhdesinde kalması önerilen teklif sahibinin nitelikleri; ihale dokümanlarında açık bir şekilde belirtilecek ve liyakat değerlendirme sistemi yerine “geçti/kaldı” yöntemiyle karara bağlanacak asgari tecrübe, teknik ve mali koşullar uygulanarak, son yeterlilik şeklinde değerlendirilecektir.

D. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İhalelere Katılması

Türkiye Cumhuriyeti’ndeki kamu kurum ve kuruluşları; ancak yasal ve mali özerkliğe sahip olduklarını, ticaret kanunu kapsamında çalıştıklarını ve Borçlu’nun bağımlı bir kurumu olmadıklarını ispat etmeleri halinde ihalelere katılabilirler. Bunun yanı sıra, bu kurum ve kuruluşlar diğer teklif sahipleri ile aynı geçici ve kesin teminat gerekliliklerine tabi olacaklardır.

E. Ortak Girişimlerin Katılımı

Ortak girişimler, ortaklarının sözleşme kapsamında müştereken ve müteselsilen yükümlü olmaları koşuluyla ihalelere katılabilirler.

F. İhale Dokümanları

İhale yapacak İdareler, mal ve inşaat işleri alımları için; Banka’nın Avrupa ve Orta Asya Bölgesi Ulusal Rekabete Dayalı İhalelerine yönelik doküman örneklerini Banka’nın kabul edebileceği şekilde kullanacak ve (uygulanabilir ise) ön yeterlilik dokümanlarını ve sözleşme ve sözleşme şartlarını Banka’nın kabul edeceği şekilde hazırlayacaktır.

G. Tekliflerin Değerlendirilmesi

- (i) Fiyat dışı değerlendirme kriterleri parasal olarak ifade edilecektir.
- (ii) Tekliflerin değerlendirilmesi, ihale dokümanlarında ilan edilen parasal olarak ölçülebilir kriterlere kati surette bağlı kalınarak yapılacak ve liyakat değerlendirme sistemi kullanılmayacaktır.
- (iii) İstisnai durumlarda, tekliflerin son geçerlilik tarihinden önce tüm teklif sahiplerinden teklif geçerlilik süresinin uzatılması yazılı olarak talep edilebilir. Bu süre, bir kereye mahsus olmak ve 30 günü aşmamak kaydıyla, değerlendirmenin tamamlanması ve ihalenin verilmesi için ihtiyaç duyulan asgari süre kadar olacaktır. Banka'nın önceden onayı alınmadan başka bir uzatma talep edilmeyecektir.
- (iv) Sözleşme, teklifi esas itibariyle uygun olan, fiyatı en düşük olarak değerlendirilmiş ve yeterlilik şartlarını karşılayan teklif sahibi ile yapılacak, teklifin esası veya fiyatı pazarlık konusu edilmeyecektir.
- (v) Ulusal Rekabete Açık İhale kapsamında yerel tercih haddi (*Yerli istekliler lehine fiyat avantajı*) kullanılmayacaktır.

H. Fiyat Farkı Verilmesi

Uzun süreli (örn. 18 (onsekiz) aydan daha uzun) inşaat işleri sözleşmelerine, fiyat farkı verilmesine ilişkin, Bankanın kabul edebileceği hükümler konur.

İ. Tüm Tekliflerin Reddedilmesi

Banka'nın yazılı ön muvafakati olmadan tüm teklifler (veya eğer tek teklif alındıysa alınan tek teklif) reddedilmeyecek, ihale iptal edilmeyecek ve yeniden ihaleye

çıkılmayacaktır. Hiçbir teklif, yalnızca, yaklaşık maliyetin veya referans fiyatın altında kaldığı veya üstünde olduğu için reddedilmeyecektir.

J. Teminatlar

Geçici teminatlar yaklaşık bedelin yüzde üçünü (%3); kesin teminatlar sözleşme bedelinin yüzde onunu (%10) aşmayacaktır. Uygun avans teminatı olmadan, tedarikçilere avans ödemesi yapılmayacaktır. Bankanın kabul edebileceği teminat örnekleri ihale dokümanları içine dahil edilecektir. Teklif sahiplerine kesin teminatların sunulması için ihalenin verildiğine ilişkin bildirimin alınmasından itibaren asgari yirmi sekiz (28) gün süre verilecek ve geçici teminatlar bu süre zarfında geçerli olmaya devam edecektir.

K. Dolandırıcılık ve Yolsuzluk

İkraz hâsılasından finanse edilen ihalelere ilişkin belgelerde ve sözleşmelerde, Satınalma Kılavuzu paragraf 1.16'da belirtilen, dolandırıcılık ve yolsuzlukla ilgili hükümler yer alacaktır. Banka, herhangi bir zamanda, bir firmayı veya kişiyi yürürlükteki prosedürlere uygun olarak ihalelere katılmaktan yasaklayabilir.

L. Denetim Hakları

Satınalma Kılavuzu paragraf 1.16 (e)'ye uygun olarak, İkraz hâsılasından finanse edilen ihalelere ilişkin belgelerde ve sözleşmelerde aşağıdaki hükümler bulanacaktır: (i) teklif sahipleri, tedarikçiler ve yükleniciler ve bunların alt yüklenicileri, temsilcileri, personeli, danışmanları, hizmet sağlayıcıları veya tedarikçileri Banka'nın isteği üzerine, teklifin sunulması ve sözleşmenin ifasına ilişkin hesapların ve kayıtların incelenmesi için ve bahsi geçen hesapların ve kayıtların Banka tarafından tayin edilen denetçiler tarafından denetlenmesi için Banka'ya izin verecektir ve (ii) Banka'nın denetim haklarını kullanmasını maddeten engellemeyi amaçlayan eylemler Satınalma Kılavuzu paragraf 1.16(a)(v)'de belirtildiği üzere engelleyici uygulama anlamına gelir.

M. Yasaklama

Borçlu tarafından talep edildiği takdirde, Banka, kamu ihalelerinden yasaklanmanın, söz konusu yasaklamanın dolandırıcılık, yolsuzluk veya benzeri eylemlerden kaynaklanmış olması ve yasaklama iş ve işlemlerinin usulünce yürütüldüğünü ve kararın kesinleşmiş olduğunu teyit etmek kaydıyla Banka ihaleleri için de geçerli olacağını kabul edebilir.

c. Alışveriş (Shopping -S)

Yaklaşık maliyeti¹³ KDV dahil 100.000 ABD Doları eşdeğeri altındaki mal/danışmanlık-dışı hizmet alımları ile yaklaşık maliyeti KDV dahil 200.000 ABD Doları eşdeğeri altındaki inşaat işleri ihaleleri; Satınalma Kılavuzunda ve İkraş Anlaşmasında belirtilen hükümler doğrultusunda Alışveriş (Shopping -S) metoduna göre yapılacaktır.

İşlem Basamakları

Alışveriş yöntemiyle yapılacak mal/danışmanlık-dışı hizmet alımları/yapım işleri için:

1. Teknik şartnameleri hazırlanır; işin yaklaşık maliyeti çıkarılır;
2. Yeterli rekabeti sağlayacak genişlikte ve asgari üç fiyat teklifi alınabilecek sayıda tedarikçiyi/yükleniciyi/hizmet sunucusunu içeren bir liste hazırlanır. Bu tür bir liste geçmiş deneyime, ticaret odalarıyla yapılacak görüşmelere, İnternet'te yer alan bilgilere ve piyasa araştırmalarına göre hazırlanabilir;

¹³ Yaklaşık maliyetin, şartnamenin muhtemel teklif sahiplerine gönderilerek alınacak fiyat teklifleri üzerinden yapılması yerine, daha önce yapılmış benzer ihalelerde oluşan fiyatlardan faydalanılması, İnternette araştırılması veya benzeri diğer kaynaklara başvurulması gerekmektedir.

3. Teklif Vermeye Davet (TVD) yazısı hazırlanır (*İhale Dokümanları'na www.pydb.saglik.gov.tr adresindeki Dokümanlar linkinden ulaşılabilir. Örnek Dokümanların kullanılması zorunludur.*);
4. Teklif Vermeye Davet (TVD) yazısı listedeki tedarikçilere/ yüklenicilere/hizmet sunucularına gönderilir; tekliflerin hazırlanması için; KDV dahil yaklaşık maliyeti 10.000 ABD Doları eşdeğeri altındaki alımlar için, muhtemel teklif sahiplerinden itiraz gelmedikçe, asgari 3 (üç) iş günü ve üzerindeki alımlar için asgari 7 takvim günü süre verilir; Bu süre yapım işleri için 7-15 gün olarak verilebilir.
5. En az üç fiyat teklifi alma şartının karşılanması sağlanır; aksi durumda ihalenin alınan daha az sayıdaki teklif üzerinden yapılmasına ilişkin gerekçeler Bankaya bildirilerek olur alındıktan sonra işlemlere devam edilir.
6. Teklifler belirlenmiş son teslim tarihine kadar alınır, açılır ve değerlendirilir;
7. İhale Komisyonu Kararı hazırlanır;
8. İhale konusu mal ve hizmetlerin "Temin Kayıt ve Şartlarını" içeren Sipariş Emri/Sözleşme hazırlanır ve ihale üzerinde kalan tedarikçiye/yükleniciye/hizmet sunucusuna gönderilir, Sözleşme imzalanır;
9. İhale süreci, ihale kararı onaylanana kadar gizli tutulur; ihale sonucu ücretsiz erişime açık, yaygın biçimde kullanılan bir İnternet sitesinde veya elektronik portalda yayınlanır;
10. Sipariş Emrine/Sözleşmeye uygun olarak malların/işlerin teslim ve tesellümü/hizmetlerin alımı, muayenesi ve kabulü ve takiben ilgili ödemeleri yapılır; ve
11. Bütün ihale evrakı dosyasında saklanır.

İşbu kılavuzun Bölüm D-Satınalma Kararlarının Banka Tarafından İncelenmesi hükümleri doğrultusunda her bir Uygulama Biriminin her kategorideki (Mal, Küçük İnşaat İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmet Alımları (çalıştay ve benzer toplantılar için lojistik hizmet alımları dahil) İlk İhalesi Banka'nın ön incelemesine tabidir.

Alışveriş metodu Proje kapsamında çoklukla kullanılacağından bu metoda yönelik detaylı işlem basamaklarının anlatıldığı dokümana Proje Yönetim Destek Birimi'nin www.pydb.saglik.gov.tr adresindeki Dokümanlar linkinden ulaşılabilir.

d. **Malların veya Hizmetlerin Doğrudan (Tek Kaynaktan) Alımı (Direct Contracting –DC)**

İşlem Basamakları

Bu yöntemle yapılacak alımlar için:

1. Doğrudan tek bir kaynaktan tedarik edilebilecek mal, inşaat işleri veya hizmetlerin şartnamesi hazırlanır, tahmini maliyeti çıkarılır;
2. Doğrudan alım için gerekçeler hazırlanır;
3. Doğrudan alım için hazırlanan gerekçeler ve tahmini maliyet hesapları, şartname ve taslak sözleşme ile birlikte Dünya Bankası uygun görüşüne gönderilmek üzere PYDB'ye iletilir;
4. Dünya Bankası'nın gerekçeleri kabul etmesi durumunda, satın alma işlemleri başlatılır;
5. Şartname ve taslak sözleşme Tedarikçiye/Yükleniciye/Hizmet Sağlayıcıya gönderilerek teklif vermesi istenir;
6. Tedarikçinin/Yüklenicinin/Hizmet Sağlayıcının verdiği fiyatların bunların diğer alıcılara verdiği fiyatlarla aynı veya daha düşük olmasına dikkat edilir;
7. Değerlendirme raporuna ve taslak sözleşmeye Banka onayı alınır, Sözleşme imzalanır; Sözleşmenin onaylı bir nüshası Bankaya gönderilir;
8. Malların/inşaat işlerinin Sipariş Emrine/Sözleşmeye uygun olarak teslimi ve tesellümü/hizmetlerin alımı, muayenesi ve kabulü ve ilgili

ödemeleri yapılır ve

9. Bütün ihale evrakı dosyasında saklanır.

ii.DANIŞMANLIK HİZMET ALIMLARI İÇİN:

Bu bölümde Seçim Metodunun genel işlem basamakları anlatılmakta olup, Proje Uygulayıcı Birimleri ihale uygulaması ve sözleşme yönetimi esnasında Danışmanlık Kılavuzu hükümleri ile onaylı Teklif Vermeye Davet (RFP) Dokümanındaki işlem basamaklarını ve süreçleri ve Sözleşme Şartlarını izlemek/uygulamak zorundadır.

1. Kalite ve Maliyete Dayalı Seçim (Quality and Cost Based Selection –QCBS)

Danışmanlık Kılavuzu'nun 2.1 - 2.35 paragrafları uyarınca yapılacaktır.

İşlem Basamakları

Bu yöntemle yapılacak alımlar için:

1. İş Tanımı (ToR) hazırlanır;
2. Tahmini maliyet hazırlanır, bütçe ile kontrol edilir,
3. Teklif Vermeye Davet (RFP) dokümanı hazırlanır (*Dünya Bankası'nın Standart RFP Dokümanının zaman esaslı ve götürü bedel ödeme öngören sözleşmeli iki ayrı versiyonundan birinin kullanılması zorunludur. Doküman hazırlığı için PYDB'nden teknik destek alınabilecektir.*)
4. RFP Dokümanına Dünya Bankası uygun görüşü alınır,
5. İşbu Kılavuzun A.Genel Bölümü 4(i) maddesi doğrultusunda İlgili Bildirime Davet İlanı yapılır, İlanın en az 14 gün askıda kalması sağlanır;
6. Danışman Kısa Listesi¹⁴, hazırlanır ve Kısa Liste Raporu uygun görüş için PYDB aracılığı ile Dünya Bankası'na gönderilir.
7. Kısa liste her ülkeden en fazla iki firma ve kalkınmakta olan bir ülkeden en az bir firma olmak üzere en fazla altı firmadan oluşacaktır. Bu şartı

¹⁴ Yaklaşık maliyeti 500.000 ABD Doları eşdeğerinden daha az olması beklenen ihaleler kapsamındaki danışmanlık hizmetlerine yönelik kısa listeler sadece ulusal danışmanlardan oluşabilir.

karşılacak yeterli başvuru alınmadıysa, idare bilgisi dahilinde bu işi yapabilecek nitelikteki firmalardan doğrudan ilgi bildiriminde bulunmalarını isteyebilir veya Bankadan yardım talep edebilir. İşin niteliğine, büyüklüğüne göre Banka daha az sayıda firmadan oluşacak bir kısa listeyi de kabul edebilir.

8. Kısa Listenin Dünya Bankası uygun görüşü almasını takiben RFP Dokümanı kısa listeye alınan danışmanlara gönderilir;
9. Teklif hazırlama süresinin en az 4 hafta olmasına (azami 3 ay – işin niteliğine göre düzenlenir) dikkat edilir;
10. Firmaların ihale belgeleriyle ilgili açıklama ve/veya değişiklik talepleri alınır, yazılı olarak cevaplanır, cevap tüm firmalara gönderilir; değişiklik için zeyilname yayınlanır; gerekirse son teklif verme tarihi uzatılır; açılma, değişiklik ve süre uzatımı için Banka onayı alınır.
11. Firmalar zeyilnameyi aldıklarını yazılı olarak teyit ederler.
12. Kısa listedeki firmaların birbirleriyle ortaklık kurmalarına izin verilmesi halinde, iki firmadan herhangi biri pilot ortak olabilir.
13. Teknik Teklif Puanlama Kriterleri Komisyon Üyelerince detaylandırılarak, puanlama esasları oluşturulur. Komisyon alanında uzman en az üç en fazla yedi kişiden oluşur.
14. Teklifler (teknik ve mali) belirlenmiş son teslim tarihine kadar alınır, alınan teklif sayısına bakılmaksızın ve isteyen teklif sahiplerinin temsilcilerinin huzurunda sadece teknik teklifler açılır; uygun görülen diğer hususların yanı sıra danışmanın adı ve şartnameye uyum olarak hazırlanmış mali teklifinin olup olmadığı açıklanır ve mali teklifler daha sonra asgari puanı alan teklif sahiplerinin temsilcilerinin huzurunda açılmak üzere yediemin olarak tespit edilen bir kişiye/kurula açılmadan bir tutanakla teslim edilir,
15. Açılıştan herhangi bir teklif reddedilmez veya teklife ilişkin unsurlar tartışmaya açılmaz; Geç gelen teklifler reddedilir ve açılmadan Teklif Sahibine iade edilir.

16. Teknik Tekliflerin değerlendirmesi sadece teklifteki bilgi ve belgeler üzerinden yapılır, açıklama istenmez; son teklif verme tarihinden sonra Teklif Sahiplerinden tekliflerini değiştirmeleri istenemez veya buna müsaade edilmez, Teknik Teklifte mali bilgilerin yer almaması gerekir, aksi takdirde teklif reddedilir. Teklifte, kilit personel için sadece tek bir CV yer almalıdır. Aksi durum teklifin reddi ile sonuçlanabilir.
17. Teknik Teklif Değerlendirme Raporu Hazırlanır, Dünya Bankası uygun görüşüne gönderilmek üzere PYDB'ye iletilir,
18. Teknik Teklif Değerlendirme Raporuna Banka uygun görüşünün alınmasını takiben, asgari teknik puanı alamayan veya teklifleri İş Tanımına ve İhale Şartnamesine uygun bulunmayan teklif sahiplerine, mali zarflarının sözleşme imzalandıktan sonra iade edileceği ve aldıkları toplam teknik puan ile her bir kriter ve varsa alt kriter puanları bildirilir;
19. Asgari teknik puanı alan teklif sahipleri uygun bir süre verilerek Mali Teklif Açılışına çağrılır,
20. Teklif Açılışına katılmayı tercih eden Teklif Sahiplerinin huzurunda teklif sahiplerinin isimleri, teknik puanları ve teknik puanlarının ayrıntıları okunur, ardından mali teklifleri açılır ve tutanağa bağlanır, açılış tutanağı ivedilikle Dünya Bankası'na ve tüm Teklif Sahiplerine gönderilir,
21. Zaman esaslı sözleşmeye bağlanacak ihalelerde: teklifteki aritmetik hatalar düzeltilir. Teknik Teklifte tariflenen ancak Mali Teklifte fiyatlanmamış bütün faaliyetlerin ve iş kalemlerinin fiyatlarının diğer faaliyet ve iş kalemlerine dahil olduğu kabul edilir ve bu nevi kalemler için fiyatda herhangi bir ayarlama yapılmaz.

Girdi miktarlarının yazımında Mali ve Teknik Teklifler arasında farklılık

olması halinde, Teknik Teklifteki bilgiler geçerli kabul edilir. Mali Teklifteki miktarlar düzeltilip, teklif fiyatı buna göre ayarlanır.

22. Götürü bedel sözleşmeler için, fiyat teklifi nihai addedilir ve aritmetik düzeltme veya fiyatlanmamış kalemler için herhangi bir ayarlama yapılmaz;

23. En düşük fiyat teklifine 100 puan verilerek, diğer tekliflerin puanları buna uygun olarak hesaplanır; ($S_f = 100 \times F_m / F$ - *Mali Puan = 100 x En Düşük Mali Teklif/Değerlendirilen Teklif*)

24. Birleşik Değerlendirme Raporu hazırlanır, Dünya Bankası uygun görüşüne gönderilmek üzere PYDB'ye iletilir,

25. Banka uygun görüşünü takiben seçilen danışmanla sözleşme müzakereleri gerçekleştirilir, Müzakerelerde;

- a. İş Tanımı, yöntem İdarenin katkısı ve sözleşmenin özel şartları görüşülür;
- b. Görüşmelerde, mevcut bütçeye denk getirmek veya yaklaşık maliyeti tutturmak üzere işin kapsamında büyük azaltmalara yapılamaz,
- c. Seçilen firmanın, mücbir sebebe dayanmadıkça veya teklif geçerlilik süresinden kaynaklanmış bir durum değilse, teklifindeki kilit personeli değiştirmesine izin verilmez, ilgili personelin onayı olmadan teklif edildiği ortaya çıkarsa, teklif Bankanın onayı alınarak reddedilir ve ikinci firmaya geçilebilir,
- d. Fiyat değerlendirmenin bir parçası olduğundan gerek götürü bedelli gerekse zaman esaslı sözleşmelerde mali teklif üzerinde herhangi bir görüşme yapılmaz; Zaman esaslı sözleşmelerde bunun tek istisnası, personel ücretlerinin bu nevi işlerde istenen rakamların çok üzerinde olması durumudur. Bu durumda İdare açıklama talep etme ve Bankayla istişare ederek ücretleri

müzakere etme hakkına sahiptir.

- e. İlk firmayla yapılan müzakerelerin başarısız olması durumunda, ikinci firmaya geçmeden Bankanın onayı alınır.
- f. Müzakere tutanakları ile sözleşme taslağı Dünya Bankası uygun görüşüne gönderilir,

26. Banka uygun görüşünü takiben Danışmanla sözleşme imzalanır, sözleşmenin onaylı bir sureti Banka'ya gönderilmek üzere PYDB'ye iletilir,

27. İhale sonuç ilanında firmaların tekliflerinin değerlendirilmesiyle ilgili açıklama taleplerini İdareye iletebilecekleri bildirilir, varsa firma taleplerine yazılı olarak derhal cevap verilir, talebi halinde firma ve İdare arasında bir toplantı düzenlenir, firma bu suretle verilen yazılı ve sözlü açıklamalardan tatmin olmazsa, Bankadan toplantı talep edebilir.

28. İmzalı sözleşmenin onaylı bir örneğinin Bankaya ulaşmasından sonra Banka ihale sonucunu kendi Internet sitesinde yayınlr.

29. Danışman görevi ifa etmeye başlar,

30. Proje Uygulayıcı Birimi Danışmanın performansını, sözleşme yükümlölüklerini izler, işin kabulünü yapar.

31. Bütün ihale evrakı dosyasında saklanır.

32. Tüm teklifler ancak aşağıdaki şartlarda reddedilebilir:

- a. Tüm tekliflerin İş Tanımındaki önemli unsurlara cevap vermemiş olması,

- b. Hiçbir teklifin asgari teknik geçer puanı alamamış olması,
- c. En uygun teklifin mevcut bütçenin veya güncellenmiş yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması – bu durumda bütçenin artırılması veya Bankayla istişare ederek işin kapsamının azaltılmak üzere firmayla müzakere edilmesi dikkate alınabilir. Ancak kapsamda yapılacak büyük ölçekli değişiklikler veya sözleşme kayıt ve şartlarındaki önemli tadilatlar ihalenin yeniden yapılmasını gerektirecektir. İşin kalitesinden feragat edilmemek veya işi menfi yönde etkilememek kaydıyla, firmayla adam ay sayıları üzerinde müzakere yapılabilir.

Tüm teklifler reddedilip, yeniden ihaleye çıkılmadan önce Bankanın onayı alınmalıdır. Yeni ihale sürecinde İş Tanımı dahil ihale belgelerinin, kısa listenin ve bütçenin revizesi konusunda Bankayla mutabakat sağlanmalıdır.

2. Kaliteye Dayalı Seçim (Quality Based Selection – QBS)

Danışmanlık Kılavuzu'nun Kısım 3.2 – 3.4 paragrafları uyarınca yapılacaktır. Satınalma Planında bu yöntemle yapılması planlanan herhangi bir alım olmadığından bu yönetime yönelik işlem basamaklarına işbu kılavuzda yer verilmemiştir.

3. Danışmanların Niteliklerine Dayalı Seçim (Selection Based on the Consultants' Qualifications -CQS)

Danışmanlık Kılavuzu'nun Kısım 3.7 paragrafları uyarınca yapılacaktır. Tahmini maliyet KDV dahil 300.000 ABD Doları eşdeğerini aşmayacaktır.

İşlem Basamakları

Bu yöntemle yapılacak alımlar için:

1. İş Tanımı hazırlanır; Teklife Davet Dokümanı hazırlanır (Dokümanın bir

örneğine www.pydb.saglik.gov.tr adresindeki Dokümanlar linkinden ulaşılabilir.);

2. Danışmanlar ihale konusu iş için ilgi bildiriminde bulunmaya ve yetenekleri hakkında bilgi vermeye davet edilir, ilan İşbu Kılavuzun A.Genel Bölümü 4(ii) maddesi doğrultusunda yapılır; İlanın en az 14 gün askıda kalması sağlanır;
3. Kısa liste hazırlanır;
4. Nitelikleri ve referansları en iyi olan firma seçilir;
5. Kısa Liste Raporuna ve Teklife Davet Dokümanına Dünya Bankası uygun görüşü alınır. *(ilk ihale)*
6. Banka uygun görüşünü takiben *(Bu yöntemle yapılacak ilk ihale için geçerlidir)*, Teklife Davet dokümanı iş tanımına uygun olarak hazırlayacağı teknik ve fiyat teklifini vermesi için seçilen firmaya gönderilir; Teklif hazırlaması için firmaya **en az 14 gün** süre verilir;
7. Firmanın ihale belgeleriyle ilgili açıklama ve/veya değişiklik talepleri alınır, yazılı olarak cevaplanır; değişiklik için zeyilname yayınlanır; gerekirse son teklif verme tarihi uzatılır; açıklama, değişiklik ve süre uzatımı için Banka onayı alınır. *(ilk ihale)*
8. Teklifler incelenir ve görüşmeler için hazırlanılır;
9. Sözleşme şartları firmayla görüşülür ve görüşme tutanağı hazırlanır;
10. Taslak Sözleşme ve müzakere tutanakları Banka uygun görüşüne gönderilir (ilk ihale);
11. Banka uygun görüşünü takiben Sözleşme imzalanır; sözleşmenin onaylı bir sureti Banka'ya gönderilmek üzere PYDB'ye iletilir,
12. İhale süreci, Sözleşme imzalanana kadar gizli tutulur;
13. Danışman mobilize olur ve görevi ifa etmeye başlar,
14. Proje Uygulayıcı Birimi Danışmanın performansını, sözleşme yükümlülüklerini izler, kabulünü yapar.
15. Bütün ihale evrakı dosyasında saklanır.

4. Sabit Bütçe Esasıyla Seçim (Fixed Budget Selection –FBS)
Danışmanlık Kılavuzu’nun 3.5 paragrafı uyarınca yapılacaktır.

Danışmanlık Kılavuzu’nun Kısım 3.5 paragrafları uyarınca yapılacaktır. Satınalma Planında bu yöntemle yapılması planlanan herhangi bir alım olmadığından bu yönetime yönelik işlem basamaklarına işbu kılavuzda yer verilmemiştir.

5. En Düşük Maliyete Dayalı Seçim (Least Cost Selection – LCS)

Danışmanlık Kılavuzu’nun Kısım 3.6 paragrafları uyarınca yapılacaktır. Satınalma Planında bu yöntemle yapılması planlanan herhangi bir alım olmadığından bu yönetime yönelik işlem basamaklarına işbu kılavuzda yer verilmemiştir.

6. Tek Kaynak Seçimi (Single Source Selection – SSS)

Danışmanlık Kılavuzu’nun 3.8 - 3.11 paragrafları esas olmak üzere, Tek Kaynak Seçimi aşağıdaki durumlarda uygulanabilir:

- a. Firma tarafından yürütülen önceki görevlerin doğal devamı olan işlerde;
- b. İstisnai durumlarda, bunlarla sınırlı olmamak üzere, doğal afetlere ve Borçlu tarafından ilan edilmiş ve Bankanın kabul etmiş olduğu acil durumlara müdahalede.
- c. Çok küçük görevlendirmeler¹⁵ için,

¹⁵ Her duruma özel olarak belirlenecek, ancak 100.000 ABD Dolarını aşmayacaktır.

- d. Sadece tek bir firma yeterli niteliklere haiz veya görevlendirmeye özel istisnai bir tecrübeye sahipse,

İşlem Basamakları

Bu yöntemle yapılacak alımlar için:

1. Hizmetlerin tahmini maliyeti çıkarılır;
2. Tek Kaynak Seçim için gerekçeler ve İş Tanımı hazırlanır;
3. Tek Kaynak Seçim için hazırlanan gerekçeler, İş Tanımı ve tahmini maliyet hesapları Dünya Bankası uygun görüşüne gönderilmek üzere PYDB'ye iletilir;
4. Dünya Bankası'nın gerekçeleri kabul etmesi durumunda, satın alma işlemleri başlatılır;
5. Sözleşme Şartları Danışmana gönderilir;
6. Danışmanın teklif ettiği fiyatların diğer sözleşmeleri kapsamındaki adam-ay ücretleri ile aynı olmasına dikkat edilir;
7. Sözleşme imzalanır; sözleşmenin onaylı bir sureti Banka'ya gönderilmek üzere PYDB'ye iletilir,
8. Danışman mobilize olur ve görevi ifa etmeye başlar,
9. Proje Uygulayıcı Birimi Danışmanın performansını, sözleşme yükümlülüklerini izler, kabulünü yapar.
10. Bütün ihale evrakı dosyasında saklanır.

7. Bireysel Danışmanların Seçilmesi (Selection of Individual Consultants – IC)

Danışmanlık Kılavuzu Kısım V uyarınca gerçekleştirilecektir.

İşlem Basamakları

Bu yöntemle yapılacak alımlar için:

1. Görev tanımı hazırlanır;
2. Bireysel danışmanlardan, tercihen ilan yoluyla, ilgi bildiriminde bulunmaları talep edilir. İlan yapılmaması durumunda Davet Mektubu Görev tanımı ve Özgeçmiş talebi ile birlikte, uzun listede yer alan danışmanlara gönderilir; İlanın en az 14 gün askıda kalması sağlanır;
3. İlgi bildirimleri değerlendirilir ve danışmanların niteliklerine ve deneyimlerine göre geçti/kaldı yöntemi ile asgari 3 danışmandan oluşacak bir kısa liste hazırlanır;
4. Kısa listede yer alan adaylar mülakata çağrılarak / Mülakatın yapılmadığı durumlarda niteliklerine göre puanlamaya tabi tutup değerlendirme işlemi tamamlanır,
5. Değerlendirme raporu hazırlanır;
6. Ön incelemeye tabi alımlarda değerlendirme sonucunun onaylanması için değerlendirme raporu Dünya Bankası'na gönderilir;
7. Değerlendirme raporu Dünya Bankası tarafından incelenir ve onaylanır;
8. Seçilen aday sözleşme müzakerelerine davet edilir. Mutabakat tutanağı hazırlanır.
9. Ön incelemeye tabi alımlarda taslak sözleşme onaylanması için Dünya Bankası'na gönderilir;
10. Sözleşme imzalanır; sözleşmenin onaylı bir sureti Banka'ya gönderilmek üzere PYDB'ye iletilir,
11. İhale süreci, Sözleşme imzalanana kadar gizli tutulur;
12. Danışman görevi ifa etmeye başlar,
13. Proje Uygulayıcı Birim Danışmanın performansını, sözleşme yükümlülüklerini izler, kabulünü yapar.
14. Bütün ihale evrakı dosyasında saklanır.

Tutarlarına bakılmaksızın ilk ihaleler ve toplam bedeli 200.000 ABD Doları eşdeğeri ve üzerindeki tüm Bireysel Danışmanlık Hizmet alımları, tek kaynak

seçimli ihaleler, mali yönetim ve hesap uzmanı, satınalma ve hukuk danışmanı alımları ile bütün İş Tanımları n incelemeye tabidir.¹⁶ n İnceleme kapsamında yukarıda yer alan işlem basamaklarında işbu Kılavuzun Bölüm D. Satınalma Kararlarının Banka Tarafından İncelenmesi 3 (b)(ii) maddesinde yer alan dokümanlara Banka uygun görüşü alınması esastır.

Bireysel Danışmanların Seçimi metodu Proje kapsamında çoklukla kullanılacağından bu metoda yönelik detaylı işlem basamaklarının anlatıldığı dokümana Proje Yönetim Destek Birimi'nin www.pydb.saglik.gov.tr adresindeki Dokümanlar linkinden ulaşılabilir.

¹⁶ 100.000 ABD Doları olan eşik değer 30/11/2015 tarihinden itibaren 200.000 ABD Dolarına yükseltilmiştir. Eşik değere kadar olan alımlara ilişkin incelemeler, PYDB tarafından yapılacaktır. (Ayrıntılar için bkz. Bölüm B Uygulama Düzenlemeleri B.2)

F. İHALE SONUÇLARININ YAYINLANMASI

i.MAL/YAPIM İŞLERİ/DANIŞMANLIK DIŞI HİZMET ALIMLARINDA:

Uluslararası Rekabete Açık ihale yöntemiyle ve tek kaynaktan yapılan tüm ihalelerle ilgili bilgiler UNDB online’da; ulusal rekabete açık ihale yöntemiyle yapılan ihalelere ilişkin bilgiler ise ulusal bir gazetede ve/veya Resmi Gazetede veya ulusal ve uluslararası ücretsiz erişime açık, yaygın biçimde kullanılan bir Internet sitesinde veya elektronik portalda yayınlanır.

Bu duyuru, Banka’nın önceden incelemesine tabi ihaleler için ihale kararına Banka’nın “itiraz yoktur” görüşünün alınmasından sonra iki hafta içerisinde, Banka’nın sonradan incelemesine tabi ihaleler için ise ihale kararından sonra iki hafta içerisinde yapılır.

Duyurularda teklif ve lot sayıları ile birlikte her bir yöntem için geçerli aşağıdaki bilgiler yer alır: (a) teklif sunmuş olan her bir teklif sahibinin adı; (b) teklif açılışında okunan teklif fiyatları; (c) değerlendirilen her bir teklifin değerlendirilmiş fiyatları; (d) teklifleri şartnameyi veya ön yeterlilik kriterlerini karşılamadığından dolayı reddedilen veya teklifleri değerlendirmeye alınmayan teklif sahiplerinin adları, ve bu işlemlerin gerekçeleri; ve (e) kazanan teklif sahibinin adı, nihai toplam sözleşme fiyatı ve sözleşmenin süresi ve kapsamının özeti.

Banka, imzalanmış sözleşmenin onaylı bir suretini ve kesin teminatın bir nüshasını aldıktan sonra ihaleye ilişkin bilgileri harici web sitesinde yayınlar.

ii.DANIŞMANLIK HİZMET ALIMLARI İÇİN:

Kısa listesinde yabancı bir firmanın yer aldığı tüm ihaleler ile yabancılara verilen tüm tek kaynaktan yapılan ihalelere ilişkin sonuç bildirimleri UNDB online’da yayınlanır; Kısa listesinde sadece ulusal firmaların yer aldığı tüm ihaleler ve ulusal firmalara verilen tek kaynaktan yapılan ihalelere ilişkin sonuç bildirimleri ulusal bir gazetede ve/veya Resmi Gazetede veya ulusal ve uluslararası ücretsiz erişime açık, yaygın biçimde kullanılan bir Internet sitesinde veya elektronik portalda yayınlanır.

Bu duyuru, Banka’nın önceden incelemesine tabi ihaleler için ihale kararına Banka’nın “itiraz yoktur” görüşünün alınmasından sonra iki hafta içerisinde, Banka’nın sonradan incelemesine tabi ihaleler için ise sözleşme müzakerelerinin başarıyla sonuçlandırılmasından sonra iki hafta içerisinde yapılır.

Duyurularda her bir yöntem için uygulanabilirliğine göre aşağıdaki bilgilere yer verilir: (a) kısa listede yer alan tüm danışmanların isimleri ve teklif verenler; (b) toplam teknik puanlar ve her bir kriter ve alt kriter için verilen puanlar; (c) açılıştaki okunan ve değerlendirmeye esas alınan fiyat teklifleri; (d) toplam bileşik puanlar ve danışmanların nihai sıralaması; (e) başarılı danışmanın adı ve sözleşmenin toplam fiyatı, süresi ve sözleşme kapsamının özeti. Bu bilgiler teklif sunmuş olan tüm danışmanlara da gönderilir.

Banka, imzalanmış sözleşmenin onaylı bir nüshasını aldıktan sonra ihaleye ilişkin bilgileri harici web sitesinde yayınlar.

G. İDARİ ŞARTNAMESLERİN HAZIRLANMASIYLA İLGİLİ GENEL HUSUSLAR

Uluslararası Rekabete Açık İhale (ICB):

1. İhale belgelerinde, ihale sonucunda imzalanacak sözleşmenin tipi – (i) *birim fiyat esaslı veya (ii) götürü bedelli veya (iii) bunların karışımı şeklinde olduğu* - belirtilecektir.
2. Çeşitli mal ve yapım işlerinden oluşan projeler kapsamındaki mal ve inşaat işleri genel olarak ayrı ayrı ihale edilir.
3. Benzer ama ayrı teçhizat yada iş kalemlerini içeren projeler kapsamındaki mal veya inşaat işleri hem küçük hem de büyük tedarikçilerin/yüklenicilerin ilgisini çekecek şekilde gruplara ayrılarak ihale edilebilir. İstekliler tek bir gruba (dilim) veya benzer dilimlerden oluşan bir gruba (paket) teklif verebilir.
4. Proje kapsamındaki alımlar için Genel Satınalma Duyurusu ve her bir ihale için İhale İlanı, İngilizce olarak Birleşmiş Milletler İhale Bülteninde (UNDB) ve Bankanın İnternet sitesinde ve Türkçe olarak Resmi Gazetede veya ulusal bir gazetede veya ücretsiz/serbest erişime açık bir İnternet sitesinde yayınlanır.
5. İdari Şartnamelerde tekliflerin uygun biçimde hazırlanmasını ve sunulmasını sağlayacak tüm bilgi ve belgelere yer verilir. Şartnameler asgari olarak aşağıdaki kısımlardan oluşur:
 - a. Teklif Vermeye Davet
 - b. Teklif Vereceklere Talimatlar
 - c. Teklif Bilgi Formu
 - d. Teklif Formu
 - e. Sözleşme Taslağı
 - f. Sözleşmenin Genel ve Özel Şartları
 - g. Teknik Şartnameler/Projeler/Çizimler
 - h. İhtiyaç Çizelgesi/Metrajlar
 - i. Teminat Örnekleri

6. İhale Şartnameleri, yazılıp çoğaltılma masraflarını karşılayacak şekilde belirlenecek, caydırıcı olmayacak bir bedelle satılabilir.
7. İhalelerde, yapılacak değişiklikler Banka tarafından kabul edilmek kaydıyla Teklif Vereceklerle Talimatlarla ilgili değişiklikler Teklif Bilgi Formunda ve sözleşmenin genel şartlarıyla ilgili değişiklikler ise sözleşmenin özel şartlarında yapılabilir.
8. Teklif geçerlilik süresi, değerlendirme ve onay süreçlerini kapsayacak uzunlukta olmalıdır.
9. Geçici teminat teklif geçerlilik süresinden sonra dört ay süreyle geçerli kalmalıdır.
10. Geçici teminat yerine Geçici Teminat Taahhütnamesi istenebilir. Bu durumda, taahhüdünden dönen firma beyanında belirtilen süreyle ilgili İdarenin ihalelerine katılmaktan yasaklanır.
11. Belgeler İngilizce hazırlanır. İlaveten, riski İdareye ait olmak üzere Türkçe tercümesi de hazırlanabilir. İki dilde olması halinde, teklifler iki dilden birinde verilebilir ve sözleşme bu dilde imzalanır.
12. Fiyat dışı değerlendirme koşulları açıklanır.
13. Eşit rekabeti sağlayacak şekilde muhtemel teklif sahiplerinin ilave bilgi almalarına ve iş yerini görmelerine imkan tanınır.
14. Gerektiğinde ihale öncesi toplantı düzenlenerek ihale belgelerine açıklık getirilebilir. Toplantı tutanakları bütün katılımcılara ve kayıtlı bütün firmalara gönderilir. Değişiklikler zeyilnameyle yapılır, gerekirse son teklif verme tarihi uzatılır.
15. Aranacak standartlar uluslararası kabul örmüş olmalı, bu tür standartların olmadığı durumlarda ulusal standartlar kullanılmalıdır. Her durumda bunlarla esas itibarıyla eşdeğer olan diğer standartları karşılayan tüm mal, malzeme ve işçilikler kabul edilecektir.
16. Şartnamelerde marka veya katalog numarası kullanılmaz. Başka türlü ifade edilememeleri halinde söz konusu marka veya katalog numarasından sonra “veya eşdeğeri” ibaresi kullanılmalıdır.
17. Özellikle Bilgi Teknolojileri ihalelerinde görülebildiği şekilde, eşdeğeri olmayan bir marka ürünün alınması gerektiğinde Bankanın onayı alınır.
18. Teklifler yurt dışından gemiyle gelecek mallar için; Uluslararası Ticaret Odasının

yayınladığı uluslararası ticarete kullanılan terimlere (INCOTERMS) uygun olarak CIF, birden fazla taşıma aracına yüklenerek teslim edilecek mallar için CIP ve yurt içinden teslim edilecek yerel mallar ise EXW (fabrika teslim) esasıyla verilir. Yurtiçi nakliye, kurulum işletmeye alma ve eğitim masrafları ayrıca fiyatlanır.

- 19.Genel olarak, teslim süresi onsekiz ayı geçmeyen sözleşmelerde fiyat farkı ödenmez. İç veya dış enflasyonun yüksek olmasının beklendiği ve öngörülemeyen durumlarda daha az süreli olan sözleşmelerde de fiyat farkı hükmü konabilir.
- 20.Mallar mal bedelinin %110 tutarında sigortalanmalıdır. Taşıma hizmeti firmanın uygun gördüğü herhangi bir kaynaktan karşılanabilir. İdare sigorta ve taşıma işlerini ulusal firmalara yaptırmak isterse Banka tarafından uygun bulunmak ve masrafları İdare tarafından karşılanmak kaydıyla bunu yapabilir.
- 21.Teklif Fiyatları en fazla üç para birimi olmak kaydıyla herhangi bir döviz cinsinden verilebilir. İdare yurt içinden temin edilecek mal ve hizmetlerin fiyatlarının TL cinsinden verilmesini isteyebilir.
- 22.Farklı döviz cinslerinden verilen teklif fiyatları mukayese amacıyla İhale Belgelerinde belirtilecek resmi kaynak kullanılarak, döviz satış kuru üzerinden tek para birimine çevrilir. Çevrim tarihi son teklif verme tarihinde dört hafta önceki veya son geçerlilik tarihinden sonraki bir tarih olamaz.
- 23.Ödemeler teklif para birimi cinsinden/cinslerinden yapılır.
- 24.Ödemeler başka hizmetleri içermeyen, sadece mal teslimi esaslı alımlarda teslimatı ve muayene ve kabulü takiben, diğer durumlarda sözleşme bedelinin bir kısmı tedarikçi söz konusu diğer yükümlülüklerini yerine getirdikten sonra yapılır.
- 25.Banka ödemenin derhal yapılmasını sağlamak üzere akreditif açılmasını şart koşar.
- 26.İşin gereklerine göre teminat alınmak kaydıyla avans ödemesi, kademeli ödeme yapılabilir; inşaat işlerinde hakedişlerinden teminat kesintisi yapılabilir. Kesintiler geçici kabulden sonra uygun teminat karşılığında iade edilebilir.
- 27.Sözleşmelerde %10 a kadar kesin teminat alınabilir. Teminatın bir kısmı mal alımlarında garanti süresini, inşaat işlerinde kusur sorumluluk dönemini kapsayacak şekilde uzun olabilir.

- 28.Sözleşmelere gecikme cezaları ve İdarenin menfaatine ise erken iş bitirme ikramiyesi konabilir.
- 29.Mücbir sebeplerin ortaya çıkması halinde bu durum sözleşmede belirtildiği şekilde sözleşme ihlali olarak sayılmaz.
- 30.Sözleşmelere ihtilafların halli için uluslararası tahkim hükümleri konabilir. Tedarik ve Kurulumu birlikte içeren sözleşmelerde, tahkim öncesi uzlaşma komisyonları ve benzeri mekanizmalar yer alabilir.
- 31.Teklif hazırlama süresi en az 6 (altı) hafta ve işin büyüklüğüne göre en az 12 (on iki) hafta olabilir.
- 32.Teklifler elden veya postayla veya güvenilir olduğu konusunda Bankanın ikna olması kaydıyla elektronik olarak verilebilir.
- 33.Teklifler alınan teklif sayısına bakılmaksızın belirtilen gün, tarih ve saatte, son teklif verme tarih ve saatinden hemen sonra, isteyen teklif sahiplerinin huzurunda açılır.
- 34.Açılıştta hiçbir teklif reddedilmez veya teklife ilişkin hususular tartışmaya açılmaz.
- 35.Teklif sahibinin ismi, toplam teklif fiyatı, tekliflerin geri çekilip çekilmediği, değiştirilip, değiştirilmediği veya yerine teklif verilip verilmediği açıklanır ve kayda geçirilir. Tutanak derhal Bankaya ve teklif sahiplerine gönderilir. Açılıştta okunmayan hiçbir şey daha sonra değerlendirmeye alınamaz.
- 36.Teklifler alındıktan sonra hiç bir teklifin, gönüllü bile olsa değiştirilmesine (artırılmasına veya düşürülmesine) veya geri çekilmesine müsaade edilmez. İdare tekliflerin değerlendirilmesi amacıyla teklif sahiplerinden yazılı açıklama isteyebilir. Cevaplar da yazılı olacaktır.
- 37.İhale süreci tekliflerin alınmasından ihale sonuç ilanına kadar gizli tutulacak ve teklif sahiplerine veya ihalede görevli olmayanlara açıklanmayacaktır.
- 38.Tekliflerin; i. Kılavuzda 1.8-1.10 da belirtilen uygunluk koşullarını karşılayıp karşılamadığına; ii. Teklifin usulünce imzalanıp imzalanmadığına; iii. İstenen geçici teminatın veya taahhütnamenin bulunup bulunmadığına ve iv. İstenen şartlara esas itibariyle uygun olup olmadığına bakılır.
- 39.Esas itibariyle uygun olmayan bir teklif; kayıt ve şartlara ve teknik şartnamelere karşı şart taşıyan veya bunlardan sapan bir tekliftir. Bu karşı şartların veya

sapmaların değiştirilerek teklifin esas itibariyle uygun bir teklif haline getirilmesi talep edilemez veya buna müsaade edilmez.

- 40.İhale en düşük teklifin değil, en düşük olarak değerlendirilen teklifin sahibine verilir. Açılışta okunan teklif fiyatı, teklif fiyatındaki aritmetik hataların düzeltilmesi suretiyle ve değerlendirme amacıyla, teklifteki, parasal değerlere çevrilebilen gayri maddi hataları telafi edecek şekilde ayarlanır. Sözleşme imzalandıktan sonra yapılacak ayarlamalar değerlendirmeye alınmaz.
- 41.İhale belgelerinde belirtilen fiyat dışı değerlendirme kriterleri uygulanır: ödeme takvimi; teslimat süresi; işletme masrafları; donanımın verimliliği; satış sonrası hizmet ağının ve yedek parça bulunabilirliği.
- 42.Yaklaşık maliyetin altında veya üzerinde olması otomatik olarak elenme sebebi sayılamaz.
- 43.Değerlendirme raporu Bankanın standart değerlendirme belgeleri kullanılarak hazırlanır.
- 44.İhale belgelerinde belirtilmiş olmak kaydıyla yurt içinde üretilen mallar için yerel tercih haddi kullanılabilir.
- 45.İstisnai durumlarda, değerlendirmenin tamamlanması ve gerekli onayların alınmasına yetecek asgari bir süreyle tekliflerin geçerlilik sürelerinin uzatılması istenebilir. Sabit fiyatlı sözleşmeye bağlanacak ihalelerde, maliyet kalemlerindeki maddi kaybı telafi edecek bir ayarlama mekanizmasını içermedikçe ikinci ve takip eden uzatma taleplerine izin verilmez.
- 46.Teklif sahibi geçiçi teminatını yakmadan uzatma teklifini reddedebilir. Uzatmayı kabul eden teklif sahibinin geçiçi teminat süresini de buna uygun olarak uzatması gerekir.
- 47.Teklifi en düşük olarak değerlendirilmiş teklif sahibinin İhale Belgelerinde belirtilen mali, ekonomik ve teknik yeterlilik kriterlerine göre işi yapıp yapamayacağına bakılır. Aksi durumda, ikinci teklif sahibinin yeterliliğine bakılır.
- 48.İhale teklifi esas itibariyle şartnameye uygun, en düşük olarak değerlendirilmiş teklifi vermiş olan ve yeterlilik kriterlerini karşılayan firmaya verilir. İhalenin verilmesi belgelerde belirtilmemiş ilave bir şarta veya teklifin değiştirilmesi şartına bağlanamaz.

49.İhale sonuç ilanı yayınlanır.

50.Tüm teklifler ancak aşağıdaki şartlarda reddedilebilir:

- Yeterli rekabetin sağlanmamış olması,
- Tüm tekliflerin şartnameyi karşılamamış olması,
- Tüm teklif sahiplerinin yeterlilik şartlarını karşılamamış olması,
- En uygun teklifin mevcut bütçenin veya güncellenmiş yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması

Rekabet konusu, alınan teklif sayısı ile bağlantı değildir. Tek teklif alınmış bile olsa, ihale yeterince duyurulmuş, yeterlilik şartları gereksiz biçimde sınırlayıcı tutulmamış ve fiyatlar makul ise, bu tek teklif kabul edilebilir.

Sadece aynı ihale için daha uygun teklif almak amacıyla tüm teklifler reddedilip, ihale iptal edilemez.

En uygun teklifin mevcut bütçenin veya güncellenmiş yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması durumunda, İdare işin kapsamını azaltarak ve/veya risk ve sorumlulukları yeniden paylaşarak ihale bedelini indirmek üzere ilgili teklif sahibiyle görüşme yapabilir. Ancak kapsamda yapılacak büyük ölçekli değişiklikler veya sözleşme kayıt ve şartlarındaki önemli tadilatlar ihalenin yeniden yapılmasını gerektirecektir.

Tüm teklifler reddedilip, yeniden ihaleye çıkılmadan ve firmayla müzakere yapılmadan önce Bankanın onayı alınmalıdır.

51.İhale sonuç duyurusu hazırlanır ve UNDB online da yayınlanmak üzere Bankaya gönderilir. Bildiride firmaların tekliflerinin neden kabul edilmediği konusunda açıklama isteyebilecekleri belirtilir. Talep üzerine İdare ilgili firmayı derhal bilgilendirir, gerekiyorsa firmayla bu amaçla bir toplantı yapar.

52.İhale belgeleri proje uygulama süresince ve İkraz Kapanış Tarihinden itibaren iki yıl süreyle muhafaza edilir.

Kalite ve Maliyete Dayalı Seçim (QCBS):

1. Seçim süreci aşağıdaki basamaklardan oluşmaktadır: (i) İş Tanımının hazırlanması; (ii) yaklaşık maliyetin çıkarılması ve kısa liste kriterlerinin çıkarılması; (iii) ilan; (iv) kısa listenin hazırlanması; (v) Teklif Vermeye Davetin hazırlanması ve kısa listedeki firmalara gönderilmesi; (vi) tekliflerin alınması; (vii) teknik tekliflerin değerlendirilmesi; (viii) mali tekliflerin açılması; (ix) teknik ve mali tekliflerin son değerlendirmesi; (x) müzakereler ve ihalenin verilmesi.
2. İş Tanımında yer alan hizmetlerin mevcut bütçeyle uyumlu olması gerekir. İş Tanımında; hedefler, amaçlar, işin kapsamı, daha önce bu işle ilgili yapılmış çalışmalar, varsa eğitim ihtiyaçları ve beklenen çıktılara yer verilir. İş Tanımında aşırı ayrıntıdan kaçınılmalı teklif sahiplerine kendi metodolojilerini sunmalarına imkan tanınmalıdır.
3. Yaklaşık maliyet İdarenin işin yapılması için gerekli olduğunu düşündüğü ulusal ve uluslararası uzmanlığa ilişkin adam-ay sürelerine, destek hizmetlere ve fiziki girdilere dayanacaktır. Maliyet personel ücretleri ve geri ödenebilir masraflar olarak iki kategoride toplanacaktır.
4. Proje kapsamındaki alımlar için Genel Satınalma Duyurusu ve her bir ihale için İhale İlanı, İngilizce olarak Birleşmiş Milletler İhale Bülteninde (UNDB) ve Bankanın İnternet sitesinde ve Türkçe olarak Resmi Gazetede veya ulusal bir gazetede veya ücretsiz/serbest erişime açık bir İnternet sitesinde yayınlanır.
5. İhale ilanında aşağıdaki hususlara yer verilir: (i) firmanın nitelikleri ve deneyimi; (ii) kısa liste kriterleri; ve (iii) menfaat çatışması hükümleri. Personel CV'leri talep edilmez. Başvuru için ilanın UNDB de yayınlandığı tarihten itibaren asgari 14 gün süre verilir.
6. Alınan başvurular üzerinden kısa liste henüz oluşturulmamış ise geç başvurular reddedilmez.
7. Kısa liste her ülkeden en fazla iki firma ve kalkınmakta olan bir ülkeden en az bir firma olmak üzere altı firmadan oluşur. İlana cevaben alınan başvurulardan kısa

liste oluşturulamazsa, İdare kayıtlarındaki bu işi yapabilecek firmalardan başvuruda bulunmalarını isteyebilir ve/veya Bankadan yardım talep edebilir. Aranan nitelikleri haiz yeterli sayıda firma bulunamadığında veya işin niteliği ve büyüklüğü daha fazla bir rekabeti gerektirmediğinde kısa liste daha az sayıda firmadan oluşabilir.

8. Oluşan kısa liste başvuru sahiplerine ve talep eden diğer firmalara verilir.
9. Yaklaşık maliyeti 500.000 ABD doları eşdeğeri altındaki işler için kısa liste, işi uygun fiyatlardan yapabilecek yeterli sayıda ulusal firma olması ve işin yabancıların ilgisini çekebilecek nitelikte olmadığına açık bir şekilde belli olması kaydıyla tamamen ulusal firmalardan oluşturulabilir. Yabancıların başvurması halinde bu başvurular da dikkate alınır.
10. Kısa liste benzer nitelik ve tecrübeye sahip firmalardan oluşturulur. Kısa listede firmalar ve sivil toplum örgütleri, kamu kuruluşları, BM kuruluşları, üniversiteler birlikte yer almaz. Aksi durumda farklı ihale usulleri (QBS, CQS) uygulanır.
11. Bankanın standart ihale belgeleri kullanılır. Standart belgede: (i) davet yazısı, (ii) Teklif Vereceklere Talimatlar ve Teklif Bilgi Formu, (iii) İş Tanımı, (iv) sözleşme taslağı yer alır. Teklif Vereceklere Talimatlarında yapılacak işe özel değişiklikler Bilgi Formunda ve sözleşmenin genel şartlarındaki değişiklikler sözleşmenin özel şartlarında belirtilir.
12. Teklif Vereceklere Talimatlar kısmında aşağıdaki bilgilere yer verilir: (i) işin kısa bir tanımı; (ii) teknik ve mali teklif formları; (iii) açıklama taleplerinin gönderileceği adres ve irtibat numaraları; (iv) seçim sürecinin ayrıntıları: teknik değerlendirmeye esas kriterlerin ve alt kriterlerin ağırlıkları; (v) mali teklif değerlendirme ayrıntıları, (vi) teknik ve mali asgari geçer puanlar; (vi) mali teklif açılış işlemleri. (vii) İdarenin tahmini adam-ay süresi veya işin yaklaşık maliyetinden biri *(bununla birlikte bunlar gösterge niteliğinde olup, firmalar kendi adam ay sürelerini ve tekliflerini vereceklerdir)*; (viii) Kilit personelde aranan asgari eğitim, deneyim şartları; (ix) Müzakere ile ilgili bilgiler. Müzakerelerde seçilen firmadan istenecek mali ve diğer bilgiler; (x) son teklif verme tarihi; (xi) teklif para birimleri; (xii) işle doğrudan bağlantılı ulusal kanunlar; (xii) menfaat çatışmasının bulunduğu durumlarda teklifin reddedileceği; (xiii) tekliflerin verilme usulü, mali ve teknik teklifin ayrı ayrı

verileceği; (xiv) davetin alındığının ve teklif verilip verilmeyeceğinin teyidi; (xv) kısa liste ve listedeki firmaların birbirleriyle ortaklık kurup kurmayacakları; (xvi) tekliflerin geçerlilik süresi; uzatılmasının istenmesi halinde, teklifteki kilit personelin muhafaza edilmesi gerektiği, makul sebeplerle yeni personel teklif edilmesi gerekiyorsa bunların, yerine teklif edildikleri personelde aranan asgari özellikleri taşıması gerektiği; aksi durumlarda – teyit alınmadan teklif edilmiş olması, sebeplerin kabul edilebilir bulunmaması veya teklif edilen yeni personelin asgari nitelikleri taşınmaması durumunda teklifin reddedileceği; (xv) tahmini işe başlama tarihi; (xvi) firmaya vergi muafiyeti tanınıp tanınmayacağı, aksi durum da firmanın vergi mükellefiyetiyle ilgili bilgileri edinebileceği kaynaklar; (xvii) İdare tarafından sağlanacak imkanlar; (xviii) açıklama taleplerinin nasıl cevaplandırılacağı; (xix) işin bir kısmının alt yüklenicilere yaptırılmasına ilişkin şartlar;

13. Tekliflerin hazırlanması için, işin niteliğine ve büyüklüğüne göre değişmek kaydıyla, en az 4 (dört) hafta en fazla 3 (üç) ay süre verilir. Firmalar bu sürede açıklama taleplerini İdareye iletebilirler. Açıklamalar kısa listedeki firmalara gönderilir, gerektiğinde teklif geçerlilik süresinin uzatılması talep edilebilir,
14. Teknik ve mali teklifler aynı zamanda ve kapalı ve mühürlü zarflar içinde verilir. Teknik teklifler kaç teklif alındığına bakılmaksızın katılmak isteyen teklif sahiplerinin temsilcileri huzurunda açılır, açılışta hiçbir teklif reddedilmez, tekliflerle ilgili unsurlar tartışmaya açılmaz, teklif sahiplerinin isimleri, fiyat zarfının ayrı mühürlü bir zarfta verilip verilmediği açıklanır.
15. Fiyat teklifleri teknik değerlendirme tamamlanıp, gerekli onaylar alınana kadar saklanmak üzere yetkili ve bağımsız bir kişi veya kurula teslim edilir.
16. Son teklif verme tarihinden sonra tekliflerde herhangi bir değerşiklik yapılamaz veya buna müsaade edilmez. Teklifler mevcut bilgi ve belgeler üzerinden değerlendirilir, Bankanın onayını almadıkça firmalardan açıklama istenemez.
17. Değerlendirme iki aşamada yapılır. Teknik değerlendirme tamamlanıp, gerekli onaylar alınmadan komisyon fiyat tekliflerini açamaz.
18. Teknik değerlendirme en az üç ve normal olarak en fazla yedi kişiden oluşan bir komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon üyelerinin menfaat çatışması içinde

olmamaları ve değerlendirme öncesinde buna ilişkin bir taahhünameyi imzalamaları gerekir.

- 19.Banka değerlendirmenin uygun yapılmadığını tespit ederse, uluslararası uzmanların da hazır bulunacağı yeni bir komisyon oluşturulmasını talep edebilir.
- 20.Gösterge niteliğindeki asgari teknik geçer puan en az 70 ve en fazla 85 puan olabilir. QCBS yönteminde teknik puan normal olarak 80 ve mali puan 20 olmalıdır.
- 21.Değerlendirme kriterleri ile genel toplam 100 olmak üzere bunlara verilebilecek gösterge niteliğindeki puanlar; (i) firmanın işe özel tecrübesi (0-10); (ii) önerilen metodoloji (20-50); (iii) kilit personelin nitelikleri (30-60); (iv) (gerekliyorsa) bilgi transferi (0-10); (v) ulusal danışmanların işin yapılmasına ne oranda katıldıkları (0-10).
- 22.Kriterler değerlendirmenin mekanik bir uygulamaya dönüşmesine imkan vermeyecek şekilde alt kriterlere bölünebilir.
- 23.Sadece kilit personel değerlendirmeye tabi tutulur. Bu değerlendirmede, personelin genel nitelikleri, işe uygunluğu ve bölgeye ilişkin tecrübesi dikkate alınır.
- 24.İş Tanımındaki önemli unsurları karşılamayan teklifler bu aşamada reddedilir. Fiyata ilişkin bilgiler ihtiva eden teklifler reddedilir.
- 25.Komisyonun her bir üyesi diğerlerinden bağımsız olarak değerlendirme işlemlerini yürütür. Komisyon Bankanın standart belgelerine uygun olarak değerlendirme raporunu hazırlar. Raporda verilen puanların gerekçeleri açıklanır. Komisyon üyelerinin aynı kriter veya alt kriterlere verdikleri puanlar arasında büyük farklar olması halinde buna ilişkin gerekçeler de raporda belirtilir.
- 26.Teknik değerlendirme tamamlanıp, gerekli onaylar alındıktan sonra, İdare asgari teknik puanı alamayan veya teklifi İş tanımına uygun bulunmayan teklif sahiplerine ve aldıkları teknik puanları, kriter ve varsa alt kriter bazında ve mali tekliflerinin ihalenin verilmesinden ve sözleşmenin imzalanmasından sonra açılmadan iade edileceğini bildirir.
- 27.İdare aynı anda, asgari teknik puanı almış firmalara mali teklif açılış gün ve saatini bildirir. Bu süre katılım sağlamalarına yetecek uzunlukta olmalıdır. Açılış,

isteyen teklif sahiplerinin temsilcilerinin huzurunda yapılır. Firmanın adı, kriter ve varsa alt kriter bazında teknik puanları ve toplam teklif fiyatı okunur, tutanağa bağlanır ve tutanak Bankaya ve tüm teklif sahiplerine gönderilir.

- 53.Farklı döviz cinslerinden verilen teklif fiyatları mukayese amacıyla İhale Belgelerinde belirtilecek resmi kaynak kullanılarak, döviz satış kuru üzerinden tek para birimine çevrilir. Çevrim tarihi son teklif verme tarihinde dört hafta önceki veya son geçerlilik tarihinden sonraki bir tarih olamaz.
- 54.Zaman esaslı sözleşmeye bağlanacak ihalelerde, fiyat teklifindeki aritmetik hatalar düzeltilir ve teknik teklifte yer alıp, fiyat teklifine yansıtılmamış kalemler için fiyat teklifi ayarlamaya tabi tutulur.
- 55.Götürü esaslı sözleşmeye bağlanacak ihalelerde, fiyat teklifindeki aritmetik hatalar düzeltilmez veya fiyat teklifine yansıtılmamış kalemler için fiyat teklifi herhangi bir ayarlamaya tabi tutulmaz. Fiyat teklifinin tüm masraflar yansıtılmış nihai teklif olduğu kabul edilir.
- 56.En düşük olarak değerlendirilen mali teklife 100 puan verilir, diğer teklifler buna göre puanlanır.
- 57.Teknik ve mali puanlar birlikte değerlendirilir, birleşik değerlendirme raporuna Banka uygun görüşü alındıktan sonra firma müzakerelere davet edilir.
- 58.Müzakerelerde; İş tanımı, önerilen metodoloji, İdarenin katkısı tartışılır. Tartışmalar sonucunda işin kapsamı veya sözleşme kayıt ve şartlarında, alınacak ürünün kalitesini, fiyatı veya değerlendirmeyi menfi yönde etkileyecek büyük değişiklikler yapılamaz. İş kalemlerinde mevcut bütçe veya yaklaşık maliyet içinde kalmak amacıyla büyük değişiklikler yapılamaz.
- 59.Üzerinde mutabık kalınan iş tanımı sözleşmenin bir parçasını oluşturur.
- 60.Taraflar aksine karar vermedikçe önerilen personel değiştirilemez. Bu değişiklik kaçınılmaz ise, firma en az aynı veya daha iyi nitelikleri haiz personel önerebilir. Personelin teyit alınmadan önerildiği tespit edilirse, teklif reddedilip, ikinci sıradaki firmaya geçilebilir.
- 61.Götürü bedelli sözleşmeye bağlanacak ihalelerde, fiyat tüm masrafları içerdiğinden ve fiyat değerlendirmede dikkate alındığından müzakereye tabi tutulamaz.

62. Zaman esaslı sözleşmeye bağlanacak ihalelerde, personel ücretleri müzakereye tabi tutulmaz. Ancak aşırı yüksek olmaları halinde, Bankayla istişare halinde firmadan açıklama istenebilir. Geri ödenebilir masraflar belge karşılığında yapılacağından müzakereye tabi değildir. Bununla birlikte İdare seyahat veya konaklama masrafları için azami rakamları belirleyebilir.
63. İlk firmayla yürütülen müzakereler başarısızlıkla sonuçlanırsa, Bankadan onay alınarak ikinci firma davet edilebilir. Müzakereler sadece bütçe nedeniyle sonlandırılmaz. Müzakereler tamamlanıp, sözleşme tasarısına Banka onayı alındıktan sonra, sonuç kısa listedeki diğer firmalara bildirilir.
64. İhale sonuç duyurusu hazırlanır ve UNDB online da yayınlanmak üzere Bankaya gönderilir. Bildiride firmaların tekliflerinin neden kabul edilmediği konusunda açıklama isteyebilecekleri belirtilir. Talep üzerine İdare ilgili firmayı derhal bilgilendirir, gerekiyorsa firmayla bu amaçla bir toplantı yapar.
65. Tüm teklifler aşağıdaki şartlarda reddedilebilir:
- Tüm tekliflerin İş Tanımındaki önemli unsurlara cevap vermemiş olması,
 - Hiçbir teklifin asgari teknik geçer puanı alamamış olması,
 - En uygun teklifin mevcut bütçenin veya güncellenmiş yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması – bu durumda bütçenin artırılması veya Bankayla istişare ederek işin kapsamının azaltılmak üzere firmayla müzakere edilmesi dikkate alınabilir.

Ancak kapsamda yapılacak büyük ölçekli değişiklikler veya sözleşme kayıt ve şartlarındaki önemli tadilatlar ihalenin yeniden yapılmasını gerektirecektir. İşin kalitesinden feragat edilmemek veya işi menfi yönde etkilememek kaydıyla, firmayla adam ay sayıları üzerinde müzakere yapılabilir.

Tüm teklifler reddedilip, yeniden ihaleye çıkılmadan önce Bankanın onayı alınmalıdır. Yeni ihale sürecinde İş Tanımı dahil ihale belgelerinin, kısa listenin ve bütçenin revizesi konusunda Bankayla mutabakat sağlanmalıdır.

66.İhale belgeleri proje uygulama süresince ve İkras Kapanış Tarihinden itibaren iki yıl süreyle muhafaza edilir

Sözleşme Tipleri ve Önemli Hükümler:

- 67.Götürü Bedel Sözleşmeler kapsamı, süresi ve çıktıları açık bir şekilde belirtilebilen, basit planlama ve fizibilite etütleri, çevre çalışmaları, standart yapı tasarımları, veri işleme sistemleri gibi işler için kullanılır. Ödemeler rapor, proje, keşif ve metrajlar, yazılım programları gibi çıktılara bağlanır. Sözleşme sabit bedelli olup, sözleşme süresinin belirtilen süreyi aşması gibi istisnai durumlar hariç fiyat farkı ödenemez.
- 68.Zaman esaslı sözleşmeler, genellikle başka yüklenicilerin yapmış olduğu işlerle bağlantılı olması nedeniyle kapsamın ve sürenin sabitlenmesi zor olan veya danışmanların katkısının ne kadar olacağının tam olarak değerlendirilemediği, inşaat kontrolörlüğü, eğitim gibi işler için kullanılır. Ödemeler fiilen harcanan adam saat/gün/ay üzerinden, geri ödenebilir masraflar ise belge karşılığı veya üzerinde mutabık kalınmış oranlardan yapılır. Sözleşme tavanı, öngörülemeyen masraflar için sözleşme bedelinin belli bir yüzdesi oranında ödenek içerebilir.
- 69.Teklif Fiyatları en fazla üç para birimi olmak kaydıyla herhangi bir döviz cinsinden verilebilir. İdare yurt içinden temin edilecek mal ve hizmetlerin fiyatlarının TL cinsinden verilmesini isteyebilir. Farklı döviz cinslerinden verilen teklif fiyatları mukayese amacıyla İhale Belgelerinde belirtilecek resmi kaynak kullanılarak, döviz satış kuru üzerinden tek para birimine çevrilir. Çevrim tarihi son teklif verme tarihinde dört hafta önceki veya son geçerlilik tarihinden sonraki bir tarih olamaz.
- 70.Sözleşme süresinin 18 (onsekiz) ayı geçmesi beklenen zaman esaslı sözleşmelerde dış veya iç enflasyonu telafi etmek üzere fiyat farkı hükümleri konabilir. İç veya dış enflasyonun yüksek olmasının beklendiği veya öngörülemediği durumlarda daha az süreli olan sözleşmelerde de fiyat farkı hükmü yer alabilir.
- 71.Ödemeler teklif para birimi cinsinden/cinslerinden ve düzenli aralıklarla veya teslimatlar karşılığında yapılabilir. Mobilizasyon masraflarının olduğu işlerde

- teminat karşılığında avans ödemesi yapılabilir. Avansın %10 dan az olması halinde İdare sözleşmesinde belirtilmiş olmak kaydıyla teminat istemeyebilir.
- 72.Ödemeler; (i) İdarenin talebi üzerine Banka tarafından doğrudan ilgili firmaya yapılabilir; (ii) sadece ihtilafa konu olan meblağların ödenmesi askıya alınabilir; (iii) sözleşmeye ödemenin gecikmesi durumunda İdarenin gecikme faizi ödeyeceğine dair hükümler konur.
- 73.Danışmanlık hizmetlerinde geçici ve kesin teminat alınması tavsiye edilmemektedir. Bununla birlikte alınması durumunda oranlarının makul düzeyde olması gerekir. İstisari ve fikri nitelikteki teslimatların zamanında yapılması genelde İdarenin tasarrufundaki pek çok nedenden gecikebileceğinden, sözleşmelerde gecikme cezası kesilmesi tavsiye edilmemektedir.
- 74.İdarenin katkısı eş görevlilerin tahsisi veya diğer konaklama, ofis araçları, sekreterlik desteği, alt yapı hizmetleri, malzeme veya araç şeklinde olabilir. Sözleşmeye bu katkıların neler olacağı ve verilmemesi durumunda nasıl telafi edileceğine ilişkin hükümler konur.
- 75.Firma hizmetleri karşılığında sadece sözleşmede belirtilen ücretleri alacaktır. Firma İdarenin menfaatleriyle çatışacak herhangi bir başka işe girmeyecektir.
- 76.Firma asgari sözleşme bedelinin iki katına kadar mesleki sorumluluk sigortası yaptıracaktır.
- 77.Sözleşme süresince personelin hastalık, uygun olmadığının ortaya çıkması veya benzeri sebeplerle çalışamaması durumunda firma asgari benzer nitelikleri haiz bir personeli onaylanmak üzere İdareye sunacaktır.
- 78.Sözleşmelerde ihtilafların halli için uluslararası tahkim hükümleri konabilir.

H. İHALE YÖNTEMLERİ İTİBARI İLE SÜRELER

Yöntem	Eşik Değer (ABD Doları)	İlan Askı Süresi	Teklif Hazırlama Süresi	İlan yeri	Tahmini İhale Süresi
ICB	≥ 1.000.000	6 – 12 hafta		Banka kanalıyla UNDB'nin ve Bankanın İnternet Sitelerinde, ayrıca ulusal bir gazetenin Türkiye baskısında ve/veya Resmi Gazete'de ve/veya ulusal ve uluslararası ücretsiz erişime açık, yaygın biçimde kullanılan bir İnternet sitesinde veya elektronik portalda (http://www.saglik.gov.tr/)	4 - 6 ay
NCB	< 1.000.000	30 gün		Ulusal bir gazetenin Türkiye baskısında ve/veya Resmi Gazete'de ve/veya ulusal ve uluslararası ücretsiz erişime açık, yaygın biçimde kullanılan bir İnternet sitesinde veya elektronik portalda	3 - 4 ay
Alışveriş (Mal/Hizmet)	< 100.000	-	3 iş günü 7 takvim günü	Davet	0.5 - 1 ay
Alışveriş (İnşaat İşleri)	< 200.000	-	7 – 15 gün	Davet	1 - 2 ay
QCBS	-	14 gün	30 gün – 3 ay	Banka kanalıyla UNDB'nin ve Bankanın İnternet Sitelerinde, ayrıca ulusal bir gazetenin Türkiye baskısında ve/veya Resmi Gazete'de ve/veya ulusal ve uluslararası ücretsiz erişime açık, yaygın biçimde kullanılan bir İnternet sitesinde veya elektronik portalda (http://www.saglik.gov.tr/)	6 - 8 ay
QCBS	< 500.000	14 gün	30 gün – 3 ay	Ulusal bir gazetenin Türkiye baskısında ve/veya Resmi Gazete'de ve/veya ulusal ve uluslararası ücretsiz erişime açık, yaygın biçimde kullanılan bir İnternet sitesinde veya elektronik portalda	5 - 7 ay
CQS	< 300.000	14 gün	14 gün	Ulusal bir gazetenin Türkiye baskısında ve/veya Resmi Gazete'de ve/veya ulusal ve uluslararası ücretsiz erişime açık, yaygın biçimde kullanılan bir İnternet sitesinde veya elektronik portalda	3 - 4 ay
IC	<200.000	14 gün	-	İlan zorunlu değildir. Gerektiğinde Ulusal bir gazetenin Türkiye baskısında ve/veya Resmi Gazete'de ve/veya ulusal ve uluslararası ücretsiz erişime açık, yaygın biçimde kullanılan bir İnternet sitesinde veya elektronik portalda	1 – 1.5 ay

Uluslararası Rekabete Açık İhale Yöntemi

İşlem Basamakları:	Süreler ¹⁷ (Takvim Günü)
1. İhtiyaç Listesi/Çizelgesi Hazırlanır; yaklaşık maliyet çıkarılması	-
2. Teknik Şartname dahil Taslak İhale Şartnamesi hazırlanması	-
3. İhale Şartnamesine Banka'nın ön onayının alınması	7 gün
4. İhale ilanının yayınlanması	3 gün
5. İlan askı süresi	45 – 90 gün
6. Tekliflerin Alınması, açılması ve açılış tutanağının gönderilmesi	1 gün
7. Tekliflerin Değerlendirilmesi	30-45 gün
8. Teklif Değerlendirme Raporuna/ihale kararına Banka uygun görüşünün alınması	7 gün
9. İhale kararının yayınlanması	14 gün
10. Taslak sözleşmenin hazırlanması	1 gün
11. Taslak sözleşmeye Banka uygun görüşünün alınması	7 gün
12. Başarılı teklif sahibinin sözleşmeyi imzalaması ve kesin teminatını vermesi	28 gün
13. İmzalı sözleşmenin onaylı bir örneğinin ve varsa kesin teminatın bir kopyasının Bankaya gönderilmesi	1 gün

¹⁷ Bankadan uygun görüş alınması şartı “İhale Kararlarının Banka Tarafından İncelenmesi” başlıklı “D” Kısımına göre gerektiğinde uygulanacaktır.

Ulusal Rekabete Açık İhale Yöntemi

İşlem Basamakları:	Süreler ¹⁸ (Takvim Günü)
1. İhtiyaç Listesi/Çizelgesi Hazırlanır; yaklaşık maliyet çıkarılması	-
2. Teknik Şartname dahil Taslak İhale Şartnamesi hazırlanması	-
3. İhale Şartnamesine Banka'nın ön onayının alınması	7 gün
4. İhale ilanının yayınlanması	3 gün
5. İlan askı süresi	30 gün
6. Tekliflerin Alınması, açılması ve açılış tutanağının Bankaya ve teklif sahiplerine gönderilmesi	1 gün
7. Tekliflerin Değerlendirilmesi	15-30 gün
8. Teklif Değerlendirme Raporuna/ihale kararına Banka uygun görüşünün alınması	7 gün
9. İhale kararının yayınlanması	14 gün
10. Taslak sözleşmenin hazırlanması	1 gün
11. Taslak sözleşmeye Banka uygun görüşünün alınması	7 gün
12. Başarılı teklif sahibinin sözleşmeyi imzalaması ve kesin teminatını vermesi	28 gün
13. İmzalı sözleşmenin onaylı bir örneğinin ve varsa kesin teminatın bir kopyasının Bankaya gönderilmesi	1 gün

¹⁸ Bankadan uygun görüş alınması şartı “İhale Kararlarının Banka Tarafından İncelenmesi” başlıklı “D” Kısımına göre gerektiğinde uygulanacaktır.

Alışveriş Yöntemi

İşlem Basamakları:	Süreler¹⁹ (Takvim Günü)
1. Teknik şartnamelerin hazırlanması ve işin yaklaşık maliyetinin çıkarılması	-
2. Teklif Vermeye Davet (TVD) yazısının listedeki tedarikçilere/yüklenicilere/hizmet sunucularına gönderilmesi	1 gün
3. Tekliflerin alınması	3 iş günü – 7 takvim günü
4. Teklifler değerlendirilmesi	1-2 gün
5. İhale Komisyonu Kararının hazırlanması	1 gün
6. İhale konusu mal ve hizmetlerin “Temin Kayıt ve Şartlarını” içeren Sipariş Emrinin/Sözleşmenin hazırlanması ve ihale üzerinde kalan tedarikçiye/yükleniciye/hizmet sunucusuna gönderilmesi	1 gün
7. Sözleşmenin imzalanması	3 gün
8. İhale sonucunun İnternet sitesinde veya elektronik portalda yayınlanması	1 gün

¹⁹ Bankadan uygun görüş alınması şartı “İhale Kararlarının Banka Tarafından İncelenmesi” başlıklı “D” Kısımına göre gerektiğinde uygulanacaktır.

Kalite ve Maliyete Dayalı Seçim (QCBS)

İşlem Basamakları:	Süreler²⁰ (Takvim Günü)
1. İş Tanımının (ToR) hazırlanması	-
2. Tahmini maliyetin hazırlanması ve kontrol edilmesi	-
3. Teklif Vermeye Davet (RFP) dokümanının hazırlanması	7 - 15gün
4. RFP Dokümanına Dünya Bankasından uygun görüş alınması	7 gün
5. İlgi Bildirimine Davet İlanının hazırlanması ve yayınlanması	1-3 gün
6. İlgi Bildirimine Davet İlanının askı süresi	14 gün
7. Kısa Listenin hazırlanması ve Kısa Liste Raporunun uygun görüş için Dünya Bankası'na gönderilmesi	7-10 gün
8. Kısa Listeye Dünya Bankası uygun görüşünün alınması	7 gün
9. RFP Dokümanının kısa listeye alınan danışmanlara gönderilmesi	1 gün
10. Teknik Teklif Puanlama Kriterlerinin Komisyon Üyelerince detaylandırılarak, puanlama esaslarının oluşturulması	1-3 gün
11. Tekliflerin alınması	4 hafta – 3 ay
12. Tekliflerin açılması	1 gün
13. Teknik tekliflerin değerlendirilmesi	30-45 gün
14. Teknik Teklif Değerlendirme Raporu için Dünya Bankası uygun görüşünün alınması	7 gün
15. Mali Tekliflerin Açılması	1 gün
16. Açılış tutanaklarının Bankaya ve Teklif Sahiplerine gönderilmesi	1 gün
17. Mali değerlendirmenin yapılması	1- 3 gün
18. Birleşik Değerlendirme Raporu için Dünya Bankasından uygun görüş alınması	7 gün
19. Sözleşme müzakerelerinin yapılması	1-7 gün
20. Müzakere tutanakları ile sözleşme taslağı için Dünya Bankasından uygun görüş alınması,	7 gün
21. Sözleşme imzalanması ve onaylı bir suretinin	1-3 gün

²⁰ Bankadan uygun görüş alınması şartı “İhale Kararlarının Banka Tarafından İncelenmesi” başlıklı “D” Kısımına göre gerektiğinde uygulanacaktır.

Banka'ya gönderilmesi	
-----------------------	--

Danışmanların Niteliklerine Dayalı Seçim (CQS)

İşlem Basamakları:	Süreler²¹ (Takvim Günü)
1. İş Tanımının hazırlanması	-
2. Teklife Davet Dokümanının hazırlanması	1-3 gün
3. İlgi Bildirimine Davet İlanının hazırlanması ve yayınlanması	1-3 gün
4. İlgi Bildirimine Davet İlanının askı süresi	14 gün
5. Kısa listenin hazırlanması ve nitelikleri ve referansları en iyi olan firmanın seçilmesi	1-7 gün
6. Kısa Liste Raporuna ve Teklife Davet Dokümanına Dünya Bankası uygun görüşünün alınması	7 gün
7. Teknik ve mali tekliflerin alınması	14 gün
8. Teklifin değerlendirilmesi	7 -15 gün
9. Sözleşme şartlarının firmayla görüşülmesi ve görüşme tutanağının hazırlanması	1 – 7 gün
10. Taslak Sözleşme ve müzakere tutanakları için Banka uygun görüşünün alınması	7 gün
11. Sözleşmenin imzalanması, onaylı bir suretinin Banka'ya gönderilmesi	1-3 gün

²¹ Bankadan uygun görüş alınması şartı “İhale Kararlarının Banka Tarafından İncelenmesi” başlıklı “D” Kısımına göre gerektiğinde uygulanacaktır.

Bireysel Danışmanların Seçim Yöntemi (IC)
--

İşlem Basamakları:	Süreler²² (Takvim Günü)
1. Görev (İş) tanımı hazırlanması	-
2. Görev tanımı için Banka uygun görüşünün alınması	7 gün
3. İlgili Bildirimine Davet İlanının hazırlanması ve yayınlanması	1-3 gün
4. İlgili Bildirimine Davet İlanının askı süresi	14 gün
5. İlgili bildirimlerinin değerlendirilmesi ve kısa listenin hazırlanması	1-3 gün
6. Başvuruların değerlendirilmesi	1-3 gün
7. Kısa listede yer alan adaylarla mülakat yapılması	1-3 gün
8. Değerlendirme raporunun hazırlanması	1 gün
9. Değerlendirme raporu için Banka uygun görüşünün alınması	7 gün
10. Seçilen adayla sözleşme müzakerelerinin yapılması ve mutabakat tutanağının hazırlanması	1 gün
11. Taslak sözleşme için Banka uygun görüşünün alınması	7 gün
12. Sözleşme imzalanması ve onaylı bir suretinin Banka'ya gönderilmesi	1 – 3 gün

²² Bankadan uygun görüş alınması şartı “İhale Kararlarının Banka Tarafından İncelenmesi” başlıklı “D” Kısımına göre gerektiğinde uygulanacaktır.

İ. ÖZEL DURUMLAR

El Kitabının muhtelif bölümlerinde yer alan; daha az sayıda teklifle ihalenin yapılması, tüm tekliflerin reddedilmesi, müzakerelerin sonlandırılarak ikinci sıradaki teklif sahibine geçilmesi gibi Bankanın önceden onayının alınması veya farklı iş ve işlemlerin yapılması gereken özel durumlar aşağıda belirtilmiştir:

a. Danışmanlık Firmalarının seçim sürecinde;

- Tüm teklifler reddedilip ihale iptal edilmeden ve yeniden ihaleye çıkılmadan önce;
 - Tüm teklifler aşağıdaki şartlarda reddedilebilir:
 - i. Tüm tekliflerin İş Tanımındaki önemli unsurlara cevap vermemiş olması,
 - ii. Hiçbir teklifin asgari teknik geçer puanı alamamış olması,
 - iii. En uygun teklifin mevcut bütçenin veya güncellenmiş yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması – *bu durumda bütçenin artırılması veya Bankayla istişare ederek işin kapsamının azaltılmak üzere firmayla müzakere edilmesi dikkate alınabilir. Ancak kapsamda yapılacak büyük ölçekli değişiklikler veya sözleşme kayıt ve şartlarındaki önemli tadilatlar ihalenin yeniden yapılmasını gerektirecektir. İşin kalitesinden feragat edilmemek veya işi menfi yönde etkilememek kaydıyla, firmayla adam ay sayıları üzerinde müzakere yapılabilir.*

Tüm teklifler reddedilip, yeniden ihaleye çıkılmadan önce Bankanın onayı alınmalıdır. Yeni ihale sürecinde İş Tanımı dahil ihale belgelerinin, kısa listenin ve bütçenin revizesi konusunda Bankayla mutabakat sağlanmalıdır.

- Uygun bulunan firmayla yapılan sözleşme müzakerelerinin başarısızlıkla sonuçlanması halinde, bir sonraki firmaya geçmeden önce;
- Bankanın önceden onayına tabi bir ihale neticesinde imzalanmış sözleşmede;
 - Sözleşme süresinde uzatmaya gidilmeden önce,
 - İhale kapsamı işte önemli değişiklikler yapılmadan; kilit personel değiştirilmeden veya sözleşmenin kayıt ve şartlarında önemli değişiklikler yapılmadan önce ve
 - Sözleşme feshedilmeden önce;
- Yaklaşık maliyeti itibariyle Bankanın son incelemesine tabi bir ihalede, uygun bulunan teklifin Bankanın ön inceleme eşik değerinde çıkması durumunda, tüm ihale evrakı, ihale verilmeden önce, Bankaya gönderilip uygun görüş alınacak; tersi durumda, bankanın ön incelemesine tabi bir ihalede seçilen firmanın teklifinin son inceleme eşik değerinde çıkması halinde, ön incelemeye tabi sürece devam edilecektir.
- Yeni yaklaşık maliyetin Satınalma Planında belirtilen alım yöntemine ilişkin inceleme metodunun değişmesini gerektirmesi durumunda Satınalma Planı revize edilip Bankanın onayı alınacaktır.
- Bankanın gerek önceden gerekse sonradan incelemesine tabi olan bir ihale neticesinde sözleşmeye bağlanan bir firma veya bireysel danışmanın, sözleşmeden sonra Banka tarafından yasaklı ilan edilmesi durumunda, bu firmayla veya kişiyle yeni bir sözleşme imzalamadan, mevcut sözleşmesinde süre uzatımı dahil herhangi bir tadilata gitmeden önce;

b. Bireysel danışmanların seçim sürecinde;

- Aranan nitelikleri karşılayan en az üç aday bulunamayıp, işin alınan başvurular üzerinden ihale edilmesinden önce;
- Nitelikli personel bulunamaması veya danışmanın, firma personeli olması nedeniyle İdareyle doğrudan sözleşme imzalamaması halinde, firmalar bu nevi personeli sağlamak üzere davet edilmeden önce;
- Nitelikleri itibarıyla en uygun olduğuna karar verilen adayla veya duruma göre firmayla yapılan görüşmelerin olumsuz neticelenmesi halinde ikinci adaya geçmeden önce;

c. Mal, Yapım İşleri ve Danışmanlık-Dışı Hizmet Alımları ihale sürecinde;

- Tüm teklifler reddedilip ihale iptal edilmeden ve yeniden ihaleye çıkılmadan önce;
 - Tüm teklifler ancak aşağıdaki şartlarda reddedilebilir:
 - Yeterli rekabetin sağlanmamış olması; *Rekabet konusu, alınan teklif sayısı ile bağlantı değildir. Tek teklif alınmış olsa bile, ihale yeterince duyurulmuş, yeterlilik şartları gereksiz biçimde sınırlayıcı tutulmamış ve fiyatlar makul ise, bu tek teklif kabul edilebilir.*
 - Tüm tekliflerin şartnameyi karşılamamış olması,
 - Tüm teklif sahiplerinin yeterlilik şartlarını karşılamamış olması,
 - En uygun teklifin mevcut bütçenin veya güncellenmiş yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması; *En uygun teklifin mevcut bütçenin veya güncellenmiş yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması durumunda, İdare işin kapsamını*

azaltarak ve/veya risk ve sorumlulukları yeniden paylaşarak ihale bedelini indirmek üzere ilgili teklif sahibiyle görüşme yapabilir. Ancak kapsamda yapılacak büyük ölçekli değişiklikler veya sözleşme kayıt ve şartlarındaki önemli tadilatlar ihalenin yeniden yapılmasını gerektirecektir.

- En düşük olarak değerlendirilmiş teklif sahibiyle görüşmelere başlamadan önce;
- İhale konusu mal veya hizmet alımı daha küçük parçalara ayrılarak ihale edilmeden önce;
- Bankanın önceden onayına tabi bir ihale neticesinde imzalanmış sözleşmede;
 - Sözleşme süresinde uzatmaya gitmeden önce,
 - İhale konusu işin kapsamında veya sözleşmenin kayıt ve şartlarında önemli değişiklikler yapmadan önce;
 - Çok acil olduğu durumlar hariç, sözleşmede, ilk sözleşme bedelinde, kendi başına veya diğer değişiklik talimatları veya tadilatlarla birlikte, %15 oranında artışa sebep olabilecek herhangi bir değişiklik talimatı vermeden veya tadilata gitmeden önce;
 - Sözleşmeyi feshetmeden önce;
- Yaklaşık maliyeti itibariyle Bankanın son incelemesine tabi bir ihalede, uygun bulunan teklifin Bankanın ön inceleme eşik değerinde çıkması durumunda, tüm ihale evrakı, ihale verilmeden önce Bankaya gönderilip uygun görüş alınacak; tersi durumda, Bankanın ön incelemesine tabi bir ihalede seçilen firmanın teklifinin son inceleme eşik değerinde çıkması halinde, ön incelemeye tabi sürece devam edilecektir.

- Yeni yaklaşık maliyetin Satınalma Planında belirtilen alım yöntemine ilişkin inceleme metodunun değişmesini gerektirmesi durumunda Satınalma Planı revize edilip Bankanın onayı alınacaktır.
- Bankanın gerek önceden gerekse sonradan incelemesine tabi olan bir ihale neticesinde sözleşmeye bağlanan bir firmanın veya kişinin, sözleşmeden sonra Banka tarafından yasaklı ilan edilmesi durumunda, bu firmayla veya kişiyle yeni bir sözleşme imzalamadan, mevcut sözleşmesinde süre uzatımı dahil herhangi bir tadilata gitmeden önce;
- Özellikle Bilgi Teknolojileri ihalelerinde görülebildiği şekilde, eşdeğeri olmayan bir marka ürünün alınması gerektiğinde.
- Alışveriş yönteminde;
 - En az üç teklif alınamayıp, işin alınan teklifler üzerinden ihale edilmesinden önce;
 - İhalenin, işin yaklaşık maliyetini aşan bir bedel üzerinden verilmesinden önce,
 - İhalenin, KDV dahil maliyeti 100.000 ABD Doları eşdeğerini aşan bir bedel üzerinden verilmesinden önce,

J. BİREYSEL DANIŞMANLARIN SEÇİMİ ÖN/SON İNCELEME KONTROL LİSTESİ

İş No	Açıklama	Evet	Hayır
SEÇİME HAZIRLIK AŞAMASI			
1.	Alım için ödenek var mı?	☐	☐
2.	Satınalma talebi yazılı olarak iletilmiş mi?	☐	☐
3.	Satınalma talebi Proje Satın Alma Planında yer alıyor mu?	☐	☐
4.	İş Tanımı hazırlanmış mı?	☐	☐
5.	Danışmada aranılan özellikler görev tanımları ile uyumlu mu?	☐	☐
6.	Danışmada aranılan özellikler yeterli rekabete açık mı?	☐	☐
7.	Tahmini bütçe hazırlanmış mı?	☐	☐
8.	İş tanımı için Banka uygun görüşü alınmış mı? (İkraz, Satınalma Planına göre)	☐	☐
9.	Harcama Talimatı hazırlanmış mı?	☐	☐
10.	Satınalma ve Muayene ve Kabul Komisyonları kurulmuş mu?	☐	☐
11.	Komisyonlar alıma, ihale ve kabul süreçlerine yönelik yeterli bilgi ve tecrübeye sahip üyelerden oluşuyor mu?	☐	☐
12.	İlan yapılmıyacaksa, en az üç potansiyel danışmandan oluşan bir kısa liste mevcut mu?	☐	☐
13.	İlan yapılması öngörülüyorsa ilan Harcama Talimatında belirtildiği şekilde yapılmış mı?	☐	☐
14.	Başvuru için yeterli süre verilmiş mi? (14 gün)	☐	☐
15.	İlana başvurular kayda alınmış mı?	☐	☐
SEÇİM AŞAMASI			
16.	Başvurular içerisinde en az 3 danışmandan oluşan bir kısa liste yapılmış mı?	☐	☐
17.	İlan yapılmadığı durumlarda kısa listede yer alan danışmanlara davet mektubu ve İş Tanımı gönderilmiş mi?	☐	☐
18.	İhale Komisyonu, başvurular alınmadan/değerlendirmeye başlamadan önce aranılan niteliklere atanan puanlar üzerinde mutabık kalmış mı?	☐	☐
19.	Değerlendirme aranılan nitelikler ve bunlara atanan puanlar üzerinden yapılmış mı?	☐	☐
20.	Gerekliyse kısa listeye giren danışmanlarla görüşme yapılmış mı?	☐	☐
21.	Aranan nitelikleri karşılayan en az üç aday bulunamayıp, işin alınan başvurular üzerinden ihale edilmesi için Bankanın onayı veya PYDB nin görüşü alınmış mı?	☐	☐
22.	Nitelikli personel bulunamaması veya danışmanın, firma personeli olması nedeniyle İdareyle doğrudan sözleşme imzalayamaması halinde, firmalar bu nevi personeli sağlamak üzere davet edilmeden önce Bankanın onayı veya PYDB nin görüşü alınmış mı?	☐	☐
23.	Nitelikleri itibarıyla en uygun olduğuna karar verilen adayla veya duruma göre firmayla yapılan görüşmelerin olumsuz neticelenmesi halinde ikinci adaya geçmeden önce Bankanın onayı veya PYDB nin görüşü alınmış mı?	☐	☐
24.	Değerlendirme için Harcama Yetkilisinin Oluru alınmış mı?	☐	☐
25.	Değerlendirme için Bankanın onayı/PYDB'nin görüşü alınmış mı?	☐	☐

26.	Sözleşme Bedeli vergiler dahil 200.000\$ eşdeğerinin üzerinde ise değerlendirme dokümanlarına, sözleşme taslağına Dünya Bankası uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐
27.	Sözleşme imzalanmadan önce Müsteşarlık Makamının Oluru alınmış mı?	☐	☐
28.	Değerlendirme sonucu Başarılı Teklif Sahibine bildirilmiş mi?	☐	☐
29.	Değerlendirme sonucu Başarısız Teklif Sahiplerine bildirilmiş mi?	☐	☐
SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI AŞAMASI			
30.	Sözleşme imzalanmış ve damga vergisi (sözleşme ve karar pulu) tahsil edilmiş mi?	☐	☐
31.	Sözleşmenin tasdikli bir nüshası danışmana verilmiş mi/gönderilmiş mi?	☐	☐
32.	Sözleşme Bedeli eşik değerde veya üzerinde ise imzalı sözleşmenin bir nüshası Bankaya gönderilmiş mi?	☐	☐
33.	Sözleşme, hizmeti talep eden birime gönderilmiş mi?	☐	☐

K.İŞ TAKİP ÇİZELGELERİ VE İHALE DOSYA İÇERİKLERİ

ALİŞVERİŞ (SHOPPING) YÖNTEMİYLE MAL ALIMLARI İŞ TAKİP ÇİZELGESİ

İş No	Açıklama	Evet	Hayır
İHALE HAZIRLIK AŞAMASI			
1.	Alınacak mal için ödenek var mı?	☐	☐
2.	Satınalma talebi yazılı olarak iletilmiş mi?	☐	☐
3.	Satınalma talebi Proje Satın Alma Planında yer alıyor mu?	☐	☐
4.	Teknik şartname hazırlanmış mı?	☐	☐
5.	Teknik şartname yeterli rekabete açık mı?	☐	☐
6.	Gerekli piyasa araştırması yapılmış mı?	☐	☐
7.	Tahmini bütçe hazırlanmış mı?	☐	☐
8.	Tahmini bütçenin Alışveriş Metodu eşik değerini aşmadığı kontrol edilmiş mi?	☐	☐
9.	Banka uygun görüşü alınmış mı? (İkraz ve Satınalma Planına göre)	☐	☐
10.	Harcama Talimatı hazırlanmış mı?	☐	☐
11.	Satınalma ve Muayene ve Kabul Komisyonları kurulmuş mu?	☐	☐
12.	Komisyonlar alıma, ihale ve kabul süreçlerine yönelik yeterli bilgi ve tecrübeye sahip üyelerden oluşuyor mu?	☐	☐
13.	EKAP tan İKN alınmış mı? (uygulanabilir olduğunda)	☐	☐
İHALE AŞAMASI			
14.	“Teklife Davet” Dokümanı ilgi bildiriminde bulunan firmalara ve alım konusu alanda iştigal eden, yeterli oldukları tespit edilen diğer firmalara yollanmış mı?	☐	☐
15.	Açıklama ve değişiklik talepleri kayda geçmiş mi?	☐	☐
16.	Gerekliyse son teklif verme tarihi uzatılmış mı?	☐	☐
17.	Açıklama ve değişiklikler ilgili firmalara gönderilmiş mi?	☐	☐
18.	Açıklama ve değişiklikler için alındı teyidi alınmış mı?	☐	☐
19.	Gerekliyse değişiklikler ve uzatma için Banka uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐
20.	Teklifler son tarih ve saate kadar alındı belgesi karşılığında alınmış mı?	☐	☐
21.	Geç gelen teklifler için tutanak tutulmuş ve Geç Teklif açılmadan Teklif Sahibine iade edilmiş mi?	☐	☐
22.	Teklif açılış katılım tutanağı düzenlenmiş mi?	☐	☐
23.	Teklif açılış tutanağı düzenlenmiş, ilgili temsilci tarafından imzalanmış mı?	☐	☐
24.	Firmaların Banka tarafından yasaklı olup olmadığı kontrol edilmiş mi? EKAP tan yasaklı olmadığına dair belge alınmış mı?	☐	☐
25.	Değerlendirme şartnameye uygun yapılmış mı?	☐	☐
26.	Değerlendirme için Harcama Yetkilisinin Oluru alınmış mı?	☐	☐
27.	Gerekliyse Banka uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐
28.	Değerlendirme sonucu Başarılı Teklif Sahibine bildirilmiş mi?	☐	☐
SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI AŞAMASI			
29.	Gerekliyse taslak sözleşme için Banka uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐
30.	Başarılı Teklif Sahibinden kesin teminatı alınmış mı?	☐	☐
31.	Teminat için sistemden teyit alınmış mı?	☐	☐
32.	Teminatın süresi garanti süresini de kapsıyor mu?	☐	☐

33.	Değerlendirme sonucu Başarısız Teklif Sahiplerine bildirilmiş mi?	☐	☐
34.	Sözleşme yetkililerce imzalanmış ve damga vergisi(sözleşme ve karar pulu) tahsil edilmiş mi?	☐	☐
35.	Sözleşme talep eden birime gönderilmiş mi?	☐	☐
36.	Kesin teminat aslı ve teyit yazısı Saymanlığa gönderilmiş ve alındı belgesi alınmış mı?	☐	☐
37.	Gerekliyse imzalı sözleşme ve kesin teminatın birer kopyası Bankaya gönderilmiş mi?	☐	☐
38.	İhale sonuç bildirimi İnternet sitesinde yayınlanmış ve EKAP a bildirilmiş mi?	☐	☐

**ALİŞVERİŞ (SHOPPING) YÖNTEMİYLE
HİZMET ALIMLARI İŞ TAKİP ÇİZELGESİ**

İş No	Açıklama	Evet	Hayır
İHALE HAZIRLIK AŞAMASI			
1.	Alım için ödenek var mı?	☐	☐
2.	Satınalma talebi yazılı olarak iletilmiş mi?	☐	☐
3.	Satınalma talebi Proje Satın Alma Planında yer alıyor mu?	☐	☐
4.	İş Tanımı ve Teknik şartname hazırlanmış mı?	☐	☐
5.	Teknik şartname yeterli rekabete açık mı?	☐	☐
6.	Gerekli piyasa araştırması yapılmış mı?	☐	☐
7.	Tahmini bütçe hazırlanmış mı?	☐	☐
8.	Tahmini bütçenin Alışveriş Metodu eşik değerini aşmadığı kontrol edilmiş mi?		
9.	İş Tanımına Banka uygun görüşü alınmış mı? (İkraz ve Satınalma Planına göre)	☐	☐
10.	Harcama Talimatı hazırlanmış mı?	☐	☐
11.	Satınalma ve Muayene ve Kabul Komisyonları kurulmuş mu?	☐	☐
12.	Komisyonlar alıma, ihale ve kabul süreçlerine yönelik yeterli bilgi ve tecrübeye sahip üyelerden oluşuyor mu?	☐	☐
13.	EKAP tan İKN alınmış mı? (uygulanabilir olduğunda)	☐	☐
İHALE AŞAMASI			
14.	“Teklife Davet” Dokümanı ilgi bildiriminde bulunan firmalara ve alım konusu alanda iştigal eden, yeterli oldukları tespit edilen diğer firmalara yollanmış mı?	☐	☐
15.	Açıklama ve değişiklik talepleri kayda geçmiş mi?	☐	☐
16.	Gerekliyse son teklif verme tarihi uzatılmış mı?	☐	☐
17.	Açıklama ve değişiklikler ilgili firmalara gönderilmiş mi?	☐	☐
18.	Açıklama ve değişiklikler için alındı teyidi alınmış mı?	☐	☐
19.	Gerekliyse değişiklikler ve uzatma için Banka uygun görüşü alınmış mı?		
20.	Teklifler son tarih ve saate kadar alındı belgesi karşılığında alınmış mı?	☐	☐
21.	Geç gelen teklifler için tutanak tutulmuş ve Geç Teklif açılmadan Teklif Sahibine iade edilmiş mi?	☐	☐
22.	Teklif açılış katılım tutanağı düzenlenmiş mi?	☐	☐
23.	Teklif açılış tutanağı düzenlenmiş, ilgili temsilci tarafından imzalanmış mı?	☐	☐
24.	Firmaların Banka tarafından yasaklı olup olmadığı kontrol edilmiş mi? EKAP tan yasaklı olmadığına dair belge alınmış mı?	☐	☐
25.	Şartnamede belirtilen esaslarda Firma ve önerilen tesis uygunluğu kontrol edilmiş mi?		
26.	Değerlendirme şartnameye uygun yapılmış mı?	☐	☐
27.	Değerlendirme için Harcama Yetkilisinin Oluru alınmış mı?	☐	☐
28.	Gerekliyse Banka uygun görüşü alınmış mı?		
29.	Değerlendirme sonucu Başarılı Teklif Sahibine bildirilmiş mi?	☐	☐
SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI AŞAMASI			
30.	Gerekliyse taslak sözleşme için Banka uygun görüşü alınmış mı?		
31.	İhale kalan firmadan kesin teminatı ve otel konfirmasyonu alınmış mı?	☐	☐
32.	Teminat için teyit alınmış mı?	☐	☐
33.	Değerlendirme sonucu Başarısız Teklif Sahiplerine bildirilmiş mi?	☐	☐
34.	Sözleşme yetkililerce imzalanmış ve damga vergisi(sözleşme ve karar pulu) tahsil edilmiş mi?	☐	☐
35.	Sözleşme talep eden birime gönderilmiş mi?	☐	☐

36.	Kesin teminat aslı ve teyit çıktısı Saymanlığa gönderilmiş mi?	☐	☐
37.	Teminat kesin iş bitiminde imza ve yazılı talep karşılığında iade edilmiş mi?	☐	☐
38.	Gerekliyse imzalı sözleşme ve kesin teminatın birer kopyası Bankaya gönderilmiş mi?		
39.	İş Deneyim Belgesi verilmiş mi?	☐	☐
40.	Sözleşme bilgileri süresi içinde SGK'ya bildirilmiş mi?	☐	☐
41.	İhale sonuç bildirimi İnternet sitesinde yayınlanmış ve EKAP a bildirilmiş mi?	☐	☐

**ULUSAL REKABETE AÇIK İHALE (NCB) YÖNTEMİYLE
MAL/HİZMET ALIMLARI İŞ TAKİP ÇİZELGESİ**

İş No	Açıklama	Evet	Hayır
İHALE HAZIRLIK AŞAMASI			
1.	Alınacak mal/hizmet için ödenek var mı?	☐	☐
2.	Satınalma talebi yazılı olarak iletilmiş mi?	☐	☐
3.	Satınalma talebi Proje Satın Alma Planında yer alıyor mu?	☐	☐
4.	Teknik şartname/iş Tanımı hazırlanmış mı?	☐	☐
5.	Teknik şartname/iş tanımı yeterli rekabete açık mı?	☐	☐
6.	Gerekli piyasa araştırması yapılmış mı?	☐	☐
7.	Tahmini bütçe hazırlanmış mı?	☐	☐
8.	Tahmini bütçenin NCB eşik değerini aşmadığı kontrol edilmiş mi?	☐	☐
9.	Banka uygun görüşü alınmış mı? (İkraz ve Satınalma Planına göre)	☐	☐
10.	Harcama Talimatı hazırlanmış mı?	☐	☐
11.	Satınalma ve Muayene ve Kabul Komisyonları kurulmuş mu?	☐	☐
12.	Komisyonlar alıma, ihale ve kabul süreçlerine yönelik yeterli bilgi ve tecrübeye sahip üyelerden oluşuyor mu?	☐	☐
13.	EKAP tan İKN alınmış mı? (uygulanabilir olduğunda)	☐	☐
İHALE AŞAMASI			
14.	İhale İlanı Resmi Gazete’de ve/veya ulusal bir gazetenin Türkiye baskısında ve/veya ulusal ücretsiz erişime açık, yaygın biçimde kullanılan bir Internet sitesinde veya elektronik portalda yayınlanmış mı?	☐	☐
15.	İlan askı süresi yeterli mi?	☐	☐
16.	İhale belgesi satış bedeli sadece basım ve gönderim masraflarını içerecek şekilde hesaplanmış mı?	☐	☐
17.	İhale belgesi satış bedeli tahsilatı için Saymanlığa bilgi verilmiş mi?	☐	☐
18.	Açıklama ve değişiklik talepleri kayda geçmiş mi?	☐	☐
19.	Gerekliyse son teklif verme tarihi uzatılmış mı?	☐	☐
20.	Gerekliyse değişiklikler ve uzatma için Banka uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐
21.	Açıklama ve değişiklikler ilgili firmalara gönderilmiş mi?	☐	☐
22.	Açıklama ve değişiklikler için alındı teyidi alınmış mı?	☐	☐
23.	Teklifler son tarih ve saate kadar alındı belgesi karşılığında alınmış mı?	☐	☐
24.	Geç gelen teklifler için tutanak tutulmuş ve Geç Teklif açılmadan Teklif Sahibine iade edilmiş mi?	☐	☐
25.	Teklif açılış katılım tutanağı düzenlenmiş mi?	☐	☐
26.	Teklif açılış tutanağı düzenlenmiş, ilgili temsilci tarafından imzalanmış mı?	☐	☐
27.	Tutanak teklif veren firmalara gönderilmiş mi?	☐	☐
28.	Gerekliyse tutanak Bankaya gönderilmiş mi?	☐	☐
29.	Firmaların Banka tarafından yasaklı olup olmadığı kontrol edilmiş mi? EKAP tan yasaklı olmadığına dair belge alınmış mı?	☐	☐
30.	Değerlendirme şartnameye uygun yapılmış mı?	☐	☐
31.	Gerektiğinde teklif geçerlilik süresi uzatma talebinde bulunulmuş mu?	☐	☐
32.	Uzatma için gerekliyse Bankadan uygun görüş alınmış mı?	☐	☐
33.	Değerlendirme için Harcama Yetkilisinin Oluru alınmış mı?	☐	☐
34.	Gerekliyse değerlendirme için Banka uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐
35.	Değerlendirme sonucu Başarılı Teklif Sahibine bildirilmiş mi?	☐	☐
36.	İhale sonuç bildirimi yayınlanmış mı?	☐	☐

SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI AŞAMASI			
37.	Gerekliyse taslak sözleşme için Banka uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐
38.	Başarılı Teklif Sahibinden kesin teminatı alınmış mı?	☐	☐
39.	Teminat için sistemden teyit alınmış mı?	☐	☐
40.	Teminatın süresi garanti süresini de kapsıyor mu? (Mal Alımları)	☐	☐
41.	Değerlendirme sonucu Başarısız Teklif Sahiplerine bildirilmiş mi?	☐	☐
42.	Sözleşme yetkililerce imzalanmış ve damga vergisi (sözleşme ve karar pulu) tahsil edilmiş mi?	☐	☐
43.	Sözleşme talep eden birime gönderilmiş mi?	☐	☐
44.	Kesin teminat aslı ve teyit çıktısı Saymanlığa gönderilmiş ve alındı belgesi alınmış mı?	☐	☐
45.	Hizmet alımlarında sözleşme bilgileri süresi içinde SGK'ya bildirilmiş mi?	☐	☐
46.	Gerekliyse imzalı sözleşme ve kesin teminatın birer kopyası Bankaya gönderilmiş mi?	☐	☐
47.	İhale sonuç bildirimi İnternet sitesinde yayınlanmış ve EKAP a bildirilmiş mi?	☐	☐

**ULUSLARARASI REKABETE AÇIK İHALE (ICB) YÖNTEMİYLE
MAL/HİZMET ALIMLARI İŞ TAKİP ÇİZELGESİ**

İş No	Açıklama	Evet	Hayır
İHALE HAZIRLIK AŞAMASI			
1.	Alınacak mal/hizmet için ödenek var mı?	☐	☐
2.	Satınalma talebi yazılı olarak iletilmiş mi?	☐	☐
3.	Satınalma talebi Proje Satın Alma Planında yer alıyor mu?	☐	☐
4.	Teknik şartname/iş Tanımı hazırlanmış mı?	☐	☐
5.	Teknik şartname/iş tanımı yeterli rekabete açık mı?	☐	☐
6.	Gerekli piyasa araştırması yapılmış mı?	☐	☐
7.	Tahmini bütçe hazırlanmış mı?	☐	☐
8.	Banka uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐
9.	Harcama Talimatı hazırlanmış mı?	☐	☐
10.	Satınalma ve Muayene ve Kabul Komisyonları kurulmuş mu?	☐	☐
11.	Komisyonlar alıma, ihale ve kabul süreçlerine yönelik yeterli bilgi ve tecrübeye sahip üyelerden oluşuyor mu?	☐	☐
12.	EKAP tan İKN alınmış mı? (uygulanabilir olduğunda)	☐	☐
İHALE AŞAMASI			
13.	İhale ilanı Banka kanalıyla UNDB'nin ve Bankanın İnternet Sitelerinde yayınlanmış mı?	☐	☐
14.	İhale İlanı Resmi Gazete'de ve/veya ulusal bir gazetenin Türkiye baskısında ve/veya ulusal ücretsiz erişime açık, yaygın biçimde kullanılan bir İnternet sitesinde veya elektronik portalda yayınlanmış mı?	☐	☐
15.	İhale ilanı Genel Satınalma Duyurusuna (GPN) cevap veren, ihale konusu alanda çalışan firmalara gönderilmiş mi?	☐	☐
16.	İlan askı süresi yeterli mi?	☐	☐
17.	İhale belgesi satış bedeli sadece basım ve gönderim masraflarını içerecek şekilde hesaplanmış mı?	☐	☐
18.	İhale belgesi satış bedeli tahsilatı için Saymanlığa bilgi verilmiş mi?	☐	☐
19.	Açıklama ve değişiklik talepleri kayda geçmiş mi?	☐	☐
20.	Gerekliyse son teklif verme tarihi uzatılmış mı?	☐	☐
21.	Değişiklikler ve uzatma için Banka uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐
22.	Açıklama ve değişiklikler ilgili firmalara gönderilmiş mi?	☐	☐
23.	Açıklama ve değişiklikler için alındı teyidi alınmış mı?	☐	☐
24.	Teklifler son tarih ve saate kadar alındı belgesi karşılığında alınmış mı?	☐	☐
25.	Geç gelen teklifler için tutanak tutulmuş ve Geç Teklif açılmadan Teklif Sahibine iade edilmiş mi?	☐	☐
26.	Teklif açılış katılım tutanağı düzenlenmiş mi?	☐	☐
27.	Teklif açılış tutanağı düzenlenmiş, ilgili temsilci tarafından imzalanmış mı?	☐	☐
28.	Tutanak teklif veren firmalara ve Bankaya gönderilmiş mi?	☐	☐
29.	Firmaların Banka tarafından yasaklı olup olmadığı kontrol edilmiş mi? EKAP tan yasaklı olmadığına dair belge alınmış mı? (Bkz. B Uygulama Düzenlemeleri Madde 11)	☐	☐
30.	Değerlendirme şartnameye uygun yapılmış mı?	☐	☐
31.	Değerlendirme için Harcama Yetkilisinin Oluru alınmış mı?	☐	☐
32.	Gerektiğinde teklif geçerlilik süresi uzatma talebinde bulunulmuş mu?	☐	☐
33.	Uzatma için Bankadan uygun görüş alınmış mı?	☐	☐
34.	Değerlendirme için Banka uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐

35.	Değerlendirme sonucu Başarılı Teklif Sahibine bildirilmiş mi?	☐	☐
36.	İhale sonuç bildirimi UNDB online da yayınlanmak üzere istenen formatta Bankaya gönderilmiş mi?	☐	☐
SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI AŞAMASI			
37.	Taslak sözleşme için Banka uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐
38.	Başarılı Teklif Sahibinden kesin teminatı alınmış mı?	☐	☐
39.	Teminat için sistemden teyit alınmış mı? (uygulanabilir olduğunda)	☐	☐
40.	Teminatın süresi garanti süresini de kapsıyor mu? (Mal Alımları)	☐	☐
41.	Değerlendirme sonucu Başarısız Teklif Sahiplerine bildirilmiş mi?	☐	☐
42.	Sözleşme yetkililerce imzalanmış ve damga vergisi (sözleşme ve karar pulu) tahsil edilmiş mi?	☐	☐
43.	Sözleşme talep eden birime gönderilmiş mi?	☐	☐
44.	Kesin teminat aslı ve teyit çıktısı Saymanlığa gönderilmiş ve alındı belgesi alınmış mı?	☐	☐
45.	Hizmet alımlarında sözleşme bilgileri süresi içinde SGK'ya bildirilmiş mi? (uygulanabilir olduğunda)	☐	☐
46.	İmzalı sözleşme ve kesin teminatın birer kopyası Bankaya gönderilmiş mi?	☐	☐
47.	İhale sonuç bildirimi İnternet sitesinde yayınlanmış ve EKAP a bildirilmiş mi?	☐	☐

**KALİTE VE MALİYETE DAYALI SEÇİM (QCBS) YÖNTEMİYLE
DANIŞMANLIK HİZMET ALIMLARI İŞ TAKİP ÇİZELGESİ**

İş No	Açıklama	Evet	Hayır
İHALE HAZIRLIK AŞAMASI			
1.	Alınacak danışmanlık hizmeti için ödenek var mı?	☐	☐
2.	Satınalma talebi yazılı olarak iletilmiş mi?	☐	☐
3.	Satınalma talebi Proje Satın Alma Planında yer alıyor mu?	☐	☐
4.	İş Tanımı hazırlanmış mı?	☐	☐
5.	İş tanımı yeterli rekabete açık mı?	☐	☐
6.	Gerekli piyasa araştırması yapılmış mı?	☐	☐
7.	Tahmini bütçe hazırlanmış mı?	☐	☐
8.	Gerekliyse Banka uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐
9.	Harcama Talimatı hazırlanmış mı?	☐	☐
10.	Satınalma ve Muayene ve Kabul Komisyonları kurulmuş mu?	☐	☐
11.	Komisyonlar alıma, ihale ve kabul süreçlerine yönelik yeterli bilgi ve tecrübeye sahip üyelerden oluşuyor mu?	☐	☐
12.	EKAP tan İKN alınmış mı? (uygulanabilir olduğunda)	☐	☐
İHALE AŞAMASI			
13.	İhale ilanı Banka kanalıyla UNDB'nin ve Bankanın İnternet Sitelerinde yayınlanmış mı?	☐	☐
14.	İhale İlanı Resmi Gazete'de ve/veya ulusal bir gazetenin Türkiye baskısında ve/veya ulusal ücretsiz erişime açık, yaygın biçimde kullanılan bir İnternet sitesinde veya elektronik portalda yayınlanmış mı?	☐	☐
15.	İhale ilanı Genel Satınalma Duyurusuna (GPN) cevap veren, ihale konusu alanda çalışan firmalara gönderilmiş mi?	☐	☐
16.	İlan askı süresi yeterli mi?	☐	☐
17.	Alınan başvuruların evrak kayıt işlemleri yapılmış mı?	☐	☐
18.	Başvurular ilanda belirtilen kriterlere göre değerlendirilmiş ve kısa liste hazırlanmış mı?	☐	☐
19.	Firmaların Banka tarafından yasaklı olup olmadığı kontrol edilmiş mi? EKAP tan yasaklı olmadığına dair belge alınmış mı? (Bkz. B Uygulama Düzenlemeleri Madde 11)	☐	☐
20.	Kısa listeye Harcama Yetkilisinin Oluru alınmış mı?	☐	☐
21.	Gerektiğinde kısa listeye Banka uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐
22.	Bütün başvuru sahiplerine ve yazılı talepte bulunanlara kısa liste hakkında bilgi verilmiş mi?	☐	☐
23.	Teklif İsteme Belgeleri (ihale belgeleri) (RFP) için gerektiğinde Banka uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐
24.	Teklif İsteme Belgeleri (ihale belgeleri) (RFP) kısa listedeki firmalara gönderilmiş mi?	☐	☐
25.	Teklif hazırlama için yeterli süre verilmiş mi?	☐	☐
26.	Kısa liste firmalarından teklif verip vermeyeceklerine dair teyit alınmış mı?	☐	☐
27.	Yeterli katılımın sağlanamayacağı durumu oluşmuş ise, gerektiğinde Banka uygun görüşü alınarak yedek firmalara RFP gönderilerek teyitleri alınmış mı?	☐	☐
28.	Açıklama ve değişiklik talepleri kayda geçmiş mi?	☐	☐
29.	Gerekliyse son teklif verme tarihi uzatılmış mı?	☐	☐
30.	Gerekliyse değişiklikler ve uzatma için Banka uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐
31.	Açıklama ve değişiklikler ilgili firmalara gönderilmiş mi?	☐	☐

32.	Açıklama ve değişiklikler için alındı teyidi alınmış mı?	☐	☐
33.	Teklifler son tarih ve saate kadar alındı belgesi karşılığında alınmış mı?	☐	☐
34.	Geç gelen teklifler için tutanak tutulmuş ve Geç Teklif açılmadan Teklif Sahibine iade edilmiş mi?	☐	☐
35.	Teklif açılış katılım tutanağı düzenlenmiş mi?	☐	☐
36.	Teklif açılış tutanağı düzenlenmiş, ilgili temsilci tarafından imzalanmış mı?	☐	☐
37.	Tutanak teklif veren firmalara ve Bankaya gönderilmiş mi?	☐	☐
38.	Firmaların Banka tarafından yasaklı olup olmadığı kontrol edilmiş mi? EKAP tan yasaklı olmadığına dair belge alınmış mı? (Bkz. B Uygulama Düzenlemeleri Madde 11)	☐	☐
39.	Teknik değerlendirme şartnameye uygun yapılmış mı?	☐	☐
40.	Teknik değerlendirme için Harcama Yetkilisinin Oluru alınmış mı?	☐	☐
41.	Gerektiğinde teklif geçerlilik süresi uzatma talebinde bulunulmuş mu?	☐	☐
42.	Uzatma için Bankadan uygun görüş alınmış mı?	☐	☐
43.	Teknik değerlendirme için Harcama Yetkilisinin Oluru alınmış mı?	☐	☐
44.	Teknik değerlendirme için Banka uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐
45.	Teknik yeterliliği alan firmalar mali teklif açılışına yeterli süre verilerek davet edilmiş mi?	☐	☐
46.	Teknik yeterliliği alamayan firmalara mali tekliflerinin açılmadan iade edileceği ve aldıkları puanlar ayrıntılarıyla bildirilmiş mi?	☐	☐
47.	Mali teklif açılışı ihale belgelerine uygun biçimde yapılmış mı?	☐	☐
48.	Açılış tutanağı mali teklifleri açılan teklif sahiplerine ve Bankaya gönderilmiş mi?	☐	☐
49.	Birleşik değerlendirme ihale belgelerine uygun biçimde yapılmış mı?	☐	☐
50.	Birleşik değerlendirme için Harcama Yetkilisinin Oluru alınmış mı?	☐	☐
51.	Birleşik değerlendirme için Banka uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐
52.	En yüksek birleşik puanı alan firma sözleşme müzakerelerine çağırılmış mı?	☐	☐
53.	Müzakereler sonuçlandırılıp, mutabık kalınan hususları içeren müzakere tutanağı hazırlanmış mı?	☐	☐
54.	Taslak sözleşme paraflanmış mı?	☐	☐
55.	Taslak sözleşme ve mutabakat tutanağı için Harcama Yetkilisinin Oluru alınmış mı?	☐	☐
56.	Taslak sözleşme ve mutabakat tutanağı için gerektiğinde Bankadan uygun görüş alınmış mı?	☐	☐
57.	İhale sonuç bildirimi UNDB online da yayınlanmak üzere istenen formatta Bankaya gönderilmiş mi?	☐	☐
SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI AŞAMASI			
58.	Sözleşme yetkililerce imzalanmış ve damga vergisi (sözleşme ve karar pulu) tahsil edilmiş mi?	☐	☐
59.	Başarılı Teklif Sahibinden kesin teminatı alınmış mı? (önerilmemektedir)	☐	☐
60.	Teminat için sistemden teyit alınmış mı? (uygulanabilir olduğunda)	☐	☐
61.	Sözleşme imzalandığı diğer Teklif Sahiplerine bildirilmiş mi?	☐	☐
62.	Teknik yeterliliği alamamış teklif sahiplerinin teklifleri Sözleşme imzalandıktan sonra açılmadan iade edilmiş mi?	☐	☐
63.	Sözleşme talep eden birime gönderilmiş mi?	☐	☐
64.	Kesin teminat aslı ve teyit çıktısı Saymanlığa gönderilmiş ve alındı belgesi alınmış mı? (teminat alınmış ise)	☐	☐
65.	Sözleşme bilgileri süresi içinde SGK'ya bildirilmiş mi? (uygulanabilir olduğunda)	☐	☐

66.	İmzalı sözleşme ve varsa kesin teminatın birer kopyası Bankaya gönderilmiş mi?	☐	☐
67.	İhale sonuç bildirimi İnternet sitesinde yayınlanmış ve EKAP a bildirilmiş mi?	☐	☐

**DANIŞMANIN NİTELİKLERİNE DAYALI SEÇİM (CQS) YÖNTEMİYLE
DANIŞMANLIK HİZMET ALIMLARI İŞ TAKİP ÇİZELGESİ**

İş No	Açıklama	Evet	Hayır
İHALE HAZIRLIK AŞAMASI			
1.	Alınacak danışmanlık hizmeti için ödenek var mı?	☐	☐
2.	Satınalma talebi yazılı olarak iletilmiş mi?	☐	☐
3.	Satınalma talebi Proje Satın Alma Planında yer alıyor mu?	☐	☐
4.	İş Tanımı hazırlanmış mı?	☐	☐
5.	İş tanımı yeterli rekabete açık mı?	☐	☐
6.	Gerekli piyasa araştırması yapılmış mı?	☐	☐
7.	Tahmini bütçe hazırlanmış mı?	☐	☐
8.	Gerekliyse Banka uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐
9.	Harcama Talimatı hazırlanmış mı?	☐	☐
10.	Satınalma ve Muayene ve Kabul Komisyonları kurulmuş mu?	☐	☐
11.	Komisyonlar alıma, ihale ve kabul süreçlerine yönelik yeterli bilgi ve tecrübeye sahip üyelerden oluşuyor mu?	☐	☐
12.	EKAP tan İKN alınmış mı? (uygulanabilir olduğunda)	☐	☐
İHALE AŞAMASI			
13.	İhale ilanı işin niteliğine göre gerekiyorsa Banka kanalıyla UNDB'nin ve Bankanın İnternet Sitelerinde yayınlanmış mı?	☐	☐
14.	İhale İlanı Resmi Gazete'de ve/veya ulusal bir gazetenin Türkiye baskısında ve/veya ulusal ücretsiz erişime açık, yaygın biçimde kullanılan bir İnternet sitesinde veya elektronik portalda yayınlanmış mı?	☐	☐
15.	İhale ilanı işin niteliğine göre gerekiyorsa Genel Satınalma Duyurusuna (GPN) cevap veren, ihale konusu alanda çalışan firmalara gönderilmiş mi?	☐	☐
16.	İlan askı süresi yeterli mi?	☐	☐
17.	Alınan başvuruların evrak kayıt işlemleri yapılmış mı?	☐	☐
18.	Başvurular ilanda belirtilen kriterlere göre değerlendirilmiş ve kısa liste hazırlanmış mı?	☐	☐
19.	Firmaların Banka tarafından yasaklı olup olmadığı kontrol edilmiş mi? EKAP tan yasaklı olmadığına dair belge alınmış mı? (Bkz. B Uygulama Düzenlemeleri Madde 11)	☐	☐
20.	Kısa listeye Harcama Yetkilisinin Oluru alınmış mı?	☐	☐
21.	Gerektiğinde kısa listeye Banka uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐
22.	Tüm başvuru sahiplerine kısa liste gönderilip listenin başındaki firmadan teknik ve mali teklifinin isteneceği ve firmanın müzakerelere çağrılacağı bildirilmiş mi?	☐	☐
23.	Teklif İsteme Belgeleri (ihale belgeleri) (RFP) için gerektiğinde Banka uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐
24.	Teklif İsteme Belgeleri (ihale belgeleri) (RFP) nitelikleri itibarıyla en uygun olduğuna karar verilen firmaya gönderilmiş mi?	☐	☐
25.	Teklif hazırlama için yeterli süre verilmiş mi? (Minimum 14 gün)	☐	☐
26.	Firmadan teklif verip vermeyeceğine dair teyit alınmış mı?	☐	☐
27.	Açıklama ve değişiklik talepleri kayda geçmiş mi?	☐	☐
28.	Gerekliyse son teklif verme tarihi uzatılmış mı?	☐	☐
29.	Gerekliyse değişiklikler ve uzatma için Banka uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐
30.	Açıklama ve değişiklikler ilgili firmaya gönderilmiş mi?	☐	☐
31.	Açıklama ve değişiklikler için alındı teyidi alınmış mı?	☐	☐

32.	Teklif son tarih ve saate kadar alındı belgesi karşılığında alınmış mı?	☐	☐
33.	Teknik değerlendirme şartnameye uygun yapılmış mı?	☐	☐
34.	Teknik ve mali değerlendirme için Harcama Yetkilisinin Oluru alınmış mı?	☐	☐
35.	Gerektiğinde teklif geçerlilik süresi uzatma talebinde bulunulmuş mu?	☐	☐
36.	Uzatma için gerekiyorsa Bankadan uygun görüş alınmış mı?	☐	☐
37.	Teknik yeterliliği alması halinde firma müzakerelere davet edilmiş mi?	☐	☐
38.	Müzakereler sonuçlandırılıp, mutabık kalınan hususları içeren müzakere tutanağı hazırlanmış mı?	☐	☐
39.	Firmanın Banka tarafından yasaklı olup olmadığı kontrol edilmiş mi? EKAP tan yasaklı olmadığına dair belge alınmış mı? (Bkz. B Uygulama Düzenlemeleri Madde 11)	☐	☐
40.	İhale kararına (eki müzakere tutanağı ve taslak sözleşme) Harcama yetkilisinin oluru alınmış mı?		
41.	Taslak sözleşme paraflanmış mı?	☐	☐
42.	Taslak sözleşme ve mutabakat tutanağı için gerektiğinde Bankadan uygun görüş alınmış mı?	☐	☐
43.	İhale sonuç bildirimi UNDB online da yayınlanmak üzere istenen formatta Bankaya gönderilmiş mi? (Yabancı firma olması halinde)	☐	☐
SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI AŞAMASI			
44.	Sözleşme yetkililerce imzalanmış ve damga vergisi (sözleşme ve karar pulu) tahsil edilmiş mi?	☐	☐
45.	Başarılı Teklif Sahibinden kesin teminatı alınmış mı? (önerilmemektedir)	☐	☐
46.	Teminat için sistemden teyit alınmış mı? (uygulanabilir olduğunda)	☐	☐
47.	Sözleşme imzalandığı kısa listedeki diğer firmalara bildirilmiş mi?	☐	☐
48.	Sözleşme talep eden birime gönderilmiş mi?	☐	☐
49.	Kesin teminat aslı ve teyit çıktısı Saymanlığa gönderilmiş ve alındı belgesi alınmış mı? (teminat alınmış ise)	☐	☐
50.	Sözleşme bilgileri süresi içinde SGK'ya bildirilmiş mi? (uygulanabilir olduğunda)	☐	☐
51.	İmzalı sözleşme ve varsa kesin teminatın birer kopyası Bankaya gönderilmiş mi?	☐	☐
52.	İhale sonuç bildirimi Internet sitesinde yayınlanmış ve EKAP a bildirilmiş mi?	☐	☐

**BİREYSEL DANIŞMANLARIN SEÇİMİ- DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALIMLARI
İŞ TAKİP ÇİZELGESİ**

İş No	Açıklama	Evet	Hayır
SEÇİME HAZIRLIK AŞAMASI			
1.	Alım için ödenek var mı?	☐	☐
2.	Satınalma talebi yazılı olarak iletilmiş mi?	☐	☐
3.	Satınalma talebi Proje Satın Alma Planında yer alıyor mu?	☐	☐
4.	İş Tanımı hazırlanmış mı?	☐	☐
5.	Danışmada aranılan özellikler görev tanımları ile uyumlu mu?	☐	☐
6.	Danışmada aranılan özellikler yeterli rekabete açık mı?	☐	☐
7.	Tahmini bütçe hazırlanmış mı?	☐	☐
8.	Banka uygun görüşü alınmış mı? (İkraz ve Satınalma Planına göre)	☐	☐
9.	Harcama Talimatı hazırlanmış mı?	☐	☐
10.	Satınalma ve Muayene ve Kabul Komisyonları kurulmuş mu?	☐	☐
11.	Komisyonlar alıma, ihale ve kabul süreçlerine yönelik yeterli bilgi ve tecrübeye sahip üyelerden oluşuyor mu?	☐	☐
12.	İlan yapılmıyacaksa, en az üç potansiyel danışmandan oluşan bir kısa liste mevcut mu?	☐	☐
13.	İlan yapılması öngörülüyorsa ilan Harcama Talimatında belirtildiği şekilde yapılmış mı?	☐	☐
14.	Başvuru için yeterli süre verilmiş mi? (14 gün)	☐	☐
15.	İlana başvurular kayda alınmış mı?	☐	☐
SEÇİM AŞAMASI			
16.	Başvurular içerisinde en az 3 danışmandan oluşan bir kısa liste yapılmış mı?	☐	☐
17.	İlan yapılmadığı durumlarda kısa listede yer alan danışmanlara davet mektubu ve İş Tanımı gönderilmiş mi?	☐	☐
18.	Gerektiğinde kısa listeye giren danışmanlarla görüşme yapılmış mı?	☐	☐
19.	Aranılan nitelikler ve bunlara başvurular alınmadan/değerlendirmeye başlamadan önce atanmış puanlar üzerinden değerlendirme yapılmış mı?	☐	☐
20.	Değerlendirme için Harcama Yetkilisinin Oluru alınmış mı?	☐	☐
21.	Sözleşme Bedeli KDV dahil 200.000\$ eşdeğerinin üzerinde ise değerlendirme dokümanlarına, sözleşme taslağına Dünya Bankası uygun görüşü alınmış mı?	☐	☐
22.	Değerlendirme sonucu Başarılı Teklif Sahibine bildirilmiş mi?	☐	☐
23.	Değerlendirme sonucu Başarısız Teklif Sahiplerine bildirilmiş mi?	☐	☐
SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI AŞAMASI			
24.	Sözleşme imzalanmış ve damga vergisi (sözleşme ve karar pulu) tahsil edilmiş mi?	☐	☐
25.	Sözleşme talep eden birime gönderilmiş mi?	☐	☐

**ALİŞVERİŞ (SHOPPING) YÖNTEMİYLE ORGANİZASYON HİZMETLERİ İHALE
DOSYASINDA BULUNMASI GEREKLİ BELGELER**

No	Belge Adı	Evet	Hayır
1.	İş Tanımı	☐	☐
2.	Yaklaşık Bedel Tespiti için yapılan yazışmalar	☐	☐
3.	Kreditör Onayı (İngilizce – Türkçe)	☐	☐
4.	Harcama Talimatı (en az 2 nüsha orijinal – 1 orijinal parafli İhale Dosyasında kalmak, diğeri Ödeme Dosyasına eklenmek üzere)	☐	☐
5.	Komisyon Teşkil Onayları (en az 2 nüsha orijinal - 1 orijinal parafli Genel Evrakta kalmak, diğeri İhale Dosyasına eklenmek üzere)	☐	☐
6.	İhale Şartnamesi	☐	☐
7.	Teklif Davet dokümanı gönderildi teyitleri	☐	☐
8.	Firmalardan gelen açıklama Talep yazıları	☐	☐
9.	Zeyilname/ler (eğer varsa)	☐	☐
10.	Şartname Alındı Tablosu	☐	☐
11.	Teklif Teslim Alma Tutanağı	☐	☐
12.	Teklif Açılış Tutanağı	☐	☐
13.	İhale Komisyon Kararı (en az 2 nüsha orijinal – 1 orijinal parafli İhale Dosyasında kalmak, diğeri Ödeme Dosyasına eklenmek üzere)	☐	☐
14.	Fiyat Çizelgeleri ve Mali Teklif Formları Asılları (Diğeri belgeler haricen tek bir zarf içerisinde saklanacaktır)	☐	☐
15.	Başarılı Teklif Sahibine ve Tesise ait Yeterlilik Durumunu belirleyen Belgeler ile Yetki Belgeleri (Yetki Belgelerinin -Noter tasdikli vekâletname ve imza sirküsü asılları her firma için ilk katıldığı ihalede alınacak, ayrı bir dosyada muhafaza edilecek, diğeri ihalelerde ihale dosyalarına fotokopileri eklenip, ödeme dosyasına koyulan kopyalar asılları ile karşılaştırılıp “Aslı Gibidir” kaşesi ile işaretlenecektir.)	☐	☐
16.	Yasaklılık teyit yazısı	☐	☐
17.	Sözleşmeye Davet Yazısı ve gönderim teyidi	☐	☐
18.	Otel Konfirmasyon yazısı	☐	☐
19.	Kesin Teminat Mektubu Teyit Yazısı	☐	☐
20.	Teminat mektubunun ve Teyit Yazısının Saymanlığa Gönderilme Yazısı	☐	☐
21.	Saymanlık Alındı Belgesi ve Saymanlık Yazısı (fotokopileri)	☐	☐
22.	Sözleşme ve Karar Pulu dekontları	☐	☐
23.	Sözleşme (1 asıl ve tasdikli bir sureti)	☐	☐
24.	Sözleşmenin Hizmeti talep eden Birime gönderilme yazısı	☐	☐
25.	Muayene Kabul Tutanağı, Fatura fotokopisi ve Ödeme Emri Fotokopisi	☐	☐
26.	Başarısız Teklif Sahiplerine Bildirim Yazısı	☐	☐
27.	Diğeri yazışmalar (İstisnai durumların oluşması halinde Dünya Bankası ile yapılan yazışmalar da dahil)	☐	☐

**ALİŞVERİŞ (SHOPPING) YÖNTEMİYLE MAL ALIM İHALE DOSYASINDA
BULUNMASI GEREKLİ BELGELER**

No	Belge Adı	Evet	Hayır
1.	Teknik Şartname	☐	☐
2.	Yaklaşık Bedel Tespiti için yapılan yazışmalar	☐	☐
3.	Kreditör Onayı (İngilizce – Türkçe)	☐	☐
4.	Harcama Talimatı (en az 2 nüsha orijinal – 1 orijinal parafı İhale Dosyasında kalmak, diğeri Ödeme Dosyasına eklenmek üzere)	☐	☐
5.	Komisyon Teşkil Onayları (en az 2 nüsha orijinal - 1 orijinal parafı Genel Evrakta kalmak, diğeri İhale Dosyasına eklenmek üzere)	☐	☐
6.	İhale Şartnamesi	☐	☐
7.	“Teklife Davet” dokümanı gönderildi teyitleri	☐	☐
8.	Firmalardan gelen açıklama talep yazıları		
9.	Zeyilname/ler (eğer varsa)	☐	☐
10.	Şartname Alındı Tablosu	☐	☐
11.	Teklif Teslim Alma Tutanağı	☐	☐
12.	Teklif Açılış Tutanağı	☐	☐
13.	İhale Komisyon Kararı (en az 2 nüsha orijinal – 1 orijinal parafı İhale Dosyasında kalmak, diğeri Ödeme Dosyasına eklenmek üzere)	☐	☐
14.	Fiyat Çizelgeleri ve Mali Teklif Formları Asılları, gerekiyorsa İmalatçı Yetki Belgeleri, teknik doküman ve katalog(lar)	☐	☐
15.	Başarılı Teklif Sahibine ait Yetki Belgeleri – Noter Tasdikli Vekaletname ve İmza Sirküsü (Aslı Teklif Dosyalarında yer alacak, ancak firmanın yazılı talebi üzerine asıllarından fotokopi çekilerek İhale Dosyası için “Aslı Gibidir” kaşeli 1 takım muhafaza edilecek)	☐	☐
16.	Yasaklılık teyit yazısı	☐	☐
17.	Sözleşmeye Davet Yazısı ve gönderim teyidi	☐	☐
18.	Kesin Teminat Mektubunun Sistemden Teyit Yazısı	☐	☐
19.	Teminat mektubu, Teyit Yazısının Saymanlığa Gönderilme Yazısı	☐	☐
20.	Saymanlık Alındı Belgesi ve Saymanlık Yazısı (fotokopileri)	☐	☐
21.	Sözleşme ve Karar Pulu dekontları	☐	☐
22.	Sözleşme (1 asıl ve tasdikli bir sureti)	☐	☐
23.	Sözleşmenin Mal Alımını talep eden Birime gönderilme yazısı	☐	☐
24.	Muayene Kabul Tutanağı, Taşınır İşlem Fişi (TİF), Fatura fotokopisi ve Ödeme Emri Fotokopisi	☐	☐
25.	Başarısız Teklif Sahiplerine Bildirim Yazısı	☐	☐
26.	Diğ er yazışmalar (İstisnai durumların oluşması halinde Dünya Bankası ile yapılan yazışmalar da dahil)	☐	☐

**BİREYSEL DANIŞMANLARIN SEÇİMİ METODU İLE DANIŞMANLIK
HİZMETLERİ ALIMI İHALE DOSYASINDA BULUNMASI GEREKLİ BELGELER**

No	Belge Adı	Evet	Hayır
1.	İş Tanımı	☐	☐
2.	Kreditör Onayı (İngilizce – Türkçe)	☐	☐
3.	Harcama Talimatı (en az 2 nüsha orijinal – 1 orijinal parafı İhale Dosyasında kalmak, diğeri Ödeme Dosyasına eklenmek üzere)	☐	☐
4.	Komisyon Teşkil Onayları (en az 2 nüsha orijinal - 1 orijinal parafı Genel Evrakta kalmak, diğeri İhale Dosyasına eklenmek üzere)	☐	☐
5.	İlan Metinleri (Kısa ve Uzun Metin) – İlan yapılacaksa	☐	☐
6.	Basın İlan Kurumuna/Başbakanlık Basımevi Müdürlüğüne yazılan yazı – İlan yapılacaksa	☐	☐
7.	Kısa İlan metninin yayınlandığı gazetenin/Resmî Gazetenin 1 nüshası	☐	☐
8.	Uzun ilan metninin yayınlandığı kurum web sitesinin ekran çıktısı	☐	☐
9.	Evrak girişleri yapılmış başvurular (Elektronik Posta mesajı ekinde gelen başvuruların da çıktısı alınıp uygulanabilir olduğunda evrak kayıttan geçirildikten sonra birer kopyası İhale Dosyasında saklanacaktır.) ²³	☐	☐
10.	İlan yapılmadığı durumlarda ilgili alanda çalıştığı tespit edilen danışmanlara gönderilen “Davet Mektubunun” gönderim kayıtları ve bu Davet Mektubuna cevap veren Danışmanlara ait evrak girişi yapılmış başvurular	☐	☐
11.	Kısa Liste oluşturmaya yönelik ön değerlendirme kayıtları	☐	☐
12.	Değerlendirme Raporu ve Ekleri	☐	☐
13.	Sözleşme ve Karar Pulu dekontları	☐	☐
14.	Sözleşme (1 asıl – ödeme dosyası için - ve tasdikli bir sureti)	☐	☐
15.	Sözleşmenin Hizmeti talep eden Birime gönderilme yazısı	☐	☐
16.	Başarısız adaylara bildirim yazısı	☐	☐
17.	Diğer yazışmalar	☐	☐

²³ Elektronik olarak gelen başvuruların alındığını ve gerekli işlemin yapılacağını teyit eden otomatik bir cevap verme yöntemi de kullanılabilir.